ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS STRATEGIC PLAN

2021 - 2023

Petikan Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam

Sempena Hari Perkhidmatan Awam Kali ke-21
Pada Tahun 1436 Hijrah / 2014 Masihi
Bertempat Pusat Persidangan Antarabangsa, Berakas
Negara Brunei Darussalam

"Beta mengambil maklum mengenai banyak usaha telah dibuat untuk meningkatkan kualiti kepimpinan dan pengurusan. Memang, kepimpinan dan pengurusan berkualiti adalah penentu bagi pencapaian dalam perkhidmatan awam"

"Kecekapan pemimpin dan pengurusan, terutama kecekapan menangani situasi diluar dugaan adalah antara perkara yang sangat perlu diberikan fokus yang cukup"

"Dibidang tata-cara, peraturan dan undang-undang perlu, Beta adalah ingin melihat supaya perlaksanaannya lebih efisien dan berkesan. Kerana, perkara berkaitan dengan disiplin, pada misalnya, adalah perkara pokok untuk perkhidmatan yang berintegriti"

Attorney General's Chambers Strategic Plan

2021 - 2023

01

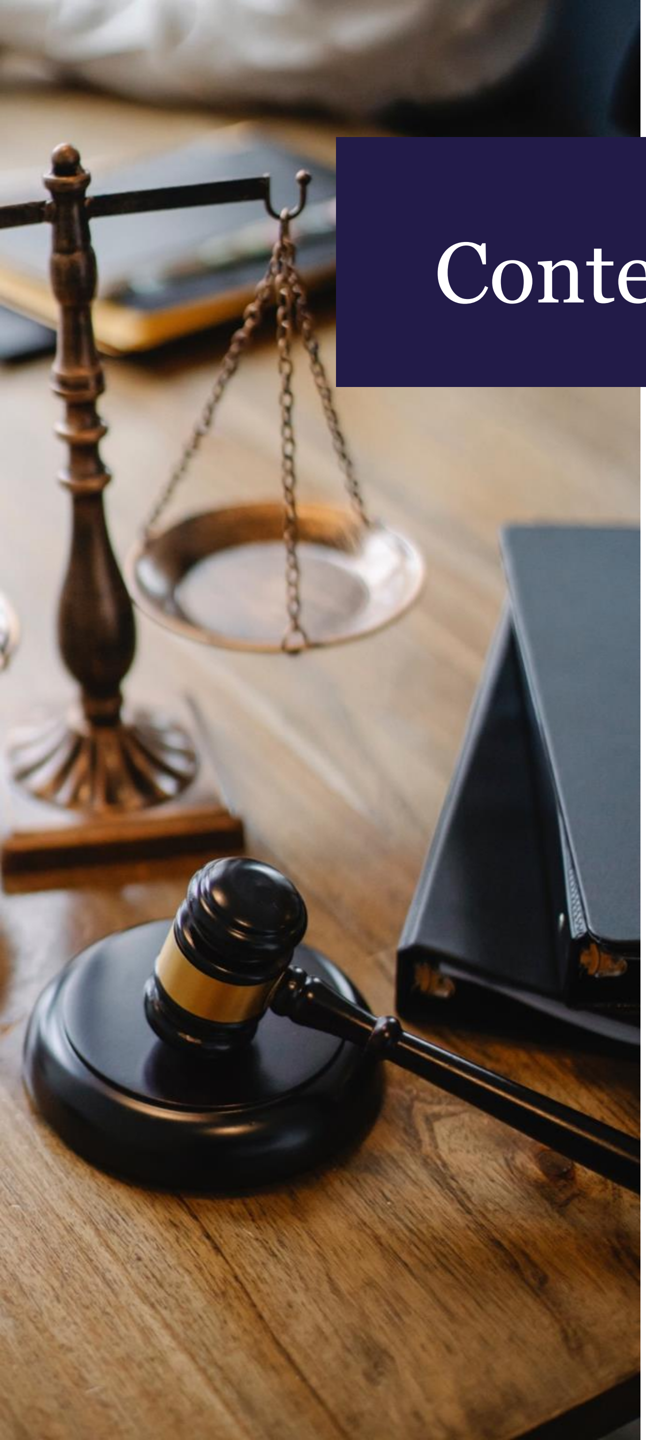
Vision

02

Focus Areas

03

Action Plans



Contents

01

Message from the Attorney General — 02 - 03

02

Core Values, Mission & Vision — 04 - 05

03

Focus Areas — 06

04

Action Plan for Focus Area 01 — 07 - 10

05

Action Plan for Focus Area 02 — 11-13

Message from the Attorney General

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بسم الله الرحمن الرحيم

Alhamdulillah, it is with pleasure that I present the Attorney General's Chambers Strategic Plan for the years 2021 to 2023 which sets forth the Vision, Mission and Core Values of the organisation as well as our goals and focus areas for this period.

The AGC will be guided by this Strategic Plan to achieve its ultimate vision of excellence, by focusing on enhancing its human resource management and the utilisation of technology. This approach encapsulates the conviction that in order to improve the productivity and quality of our work, we must first strengthen and develop the capacity and capability of the AGC's workforce.

As will be seen in the following Strategic Plan, a rigorous approach shall be taken in the development of existing officers and staff by the conducting of gap analyses, continuous upskilling and other review/appraisal methods in order to reduce knowledge gaps and expand competencies. Meanwhile, investment in legal technology shall also be treated as a priority to support our officers and staff as well as the various legal services the AGC provides.

Although there may be many changes implemented through the Strategic Plan, I have full confidence that with the continuous support, commitment and solidarity from AGC officers and staff, we will achieve the goal that we have set ourselves, and in doing so, build a stronger AGC.

I would like to take this opportunity to express my sincere thanks and gratitude to all those who have contributed their time and effort towards the materialisation of this Strategic Plan. In particular, I am tremendously grateful to Datin Paduka Magdalene Chong for sharing your insights and guidance in the course of its formulation.

Thank you.

Awang Haji Ahmad Bin Pehin Orang Kaya Laila Setia Bakti Di-Raya Dato Laila Utama Haji Awang Isa
Attorney General

CORE VALUES
MISSION & VISION

Attorney General’s Chambers

01	02	03
Core Values	**Mission**	**Vision**
Professionalism We conduct ourselves with professionalism **Integrity** We act with integrity **Teamwork** We work together to make AGC better	To Provide Sound Legal Advice To Conduct Fair and Independent Criminal Prosecution To Draft Quality Legislation To Provide Efficient Registry Services	Excellence in Legal Service

Focus Areas

01 ENHANCE HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

02 EXPEDITE ADOPTION OF LEGAL TECHNOLOGY

ACTION PLANS

Attorney General's Chambers

Action Plan

Enhance Human Resource Management

01

Enhance Talent Management Strategy

02

Develop and Adopt Functional and Leadership Competencies

Timeline

2021

May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov
Functional Competencies for Counsel and Legal Officer	Leadership Workshop	Recruitment Manual Workshop	Onboarding Programme Workshop	Core Competencies for Support Staff and Staff Workshop	Performance Appraisal for 2020 - 2021	Competency Gap Analysis (for Counsel and Legal Officer

Timeline

2022 & 2023

Jan	Mar	May	July	Aug	Sept	Nov
Learning and Development Plan for Counsel and Legal Officer	Learning and Development Plan for Support Staff and Staff	Functional Competency Framework (Refresher) Workshop for Counsel and Legal Officer	Core Competencies Framework (Refresher) Workshop for Support Staff and Staff Workshop	Leadership (Refresher) Workshop	Performance Appraisal for 2021 - 2022 / 2022 - 2023	Competency Gap Analysis (for Counsel and Legal Officer

Action Plan

Expedite Adoption of Legal Technology

01

Electronic Document and Case Management System

02

Legislation Electronic Drafting and Online System

Timeline

Electronic Document & Case Management System

2021 →

June	July	Aug	Oct-Dec	Dec 2023
• Identify and document problems and high level requirements • Adopt project management framework for acquired system • RFI (estimated cost) • Prepare EPP	• Request for budget • Contract Preparation (initial) • EPP submission to DTRC	• EPP Presentation and Endorsement of projects • Contract Preparation and Signing • Project Execution	• System implementation with Stabilisation Period	Project Complete with Maintenance

Legend
RFI : Request for information
EPP : Executive Project Proposal
DTRC - Digital Transformation Review Committe

Timeline

Legislation Electronic Drafting and Online System

2021 →

June	July	Aug	Sept	Oct - Dec	Dec 2023
• Identify and document problems and high level requirements • Adopt project management framework for acquired system • RFI (estimated cost) • Prepare EPP	• Request for budget • Contract Preparation (initial) • EPP submission to DTRC	• EPP Presentation and Endorsement of project • Contract Preparation and Signing	• Project Execution	• System Implementation and Stabilisation Period	Project Complete with Maintenance

Legend
RFI : Request for information
EPP : Executive Project Proposal
DTRC - Digital Transformation Review Committee

PELAN STRATEGIK
PEJABAT PEGUAM NEGARA

2021 - 2023

Petikan Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam

Sempena Hari Perkhidmatan Awam Kali ke-21
Pada Tahun 1436 Hijrah / 2014 Masihi
Bertempat Pusat Persidangan Antarabangsa, Berakas
Negara Brunei Darussalam

"Beta mengambil maklum mengenai banyak usaha telah dibuat untuk meningkatkan kualiti kepimpinan dan pengurusan. Memang, kepimpinan dan pengurusan berkualiti adalah penentu bagi pencapaian dalam perkhidmatan awam"

"Kecekapan pemimpin dan pengurusan, terutama kecekapan menangani situasi diluar dugaan adalah antara perkara yang sangat perlu diberikan fokus yang cukup"

"Dibidang tata-cara, peraturan dan undang-undang perlu, Beta adalah ingin melihat supaya perlaksanaannya lebih efisien dan berkesan. Kerana, perkara berkaitan dengan disiplin, pada misalnya, adalah perkara pokok untuk perkhidmatan yang berintegriti"

NILAI TERAS, MISI & VISI

Pejabat Peguam Negara

Pelan Strategik Pejabat Peguam Negara

2021 - 2023

01

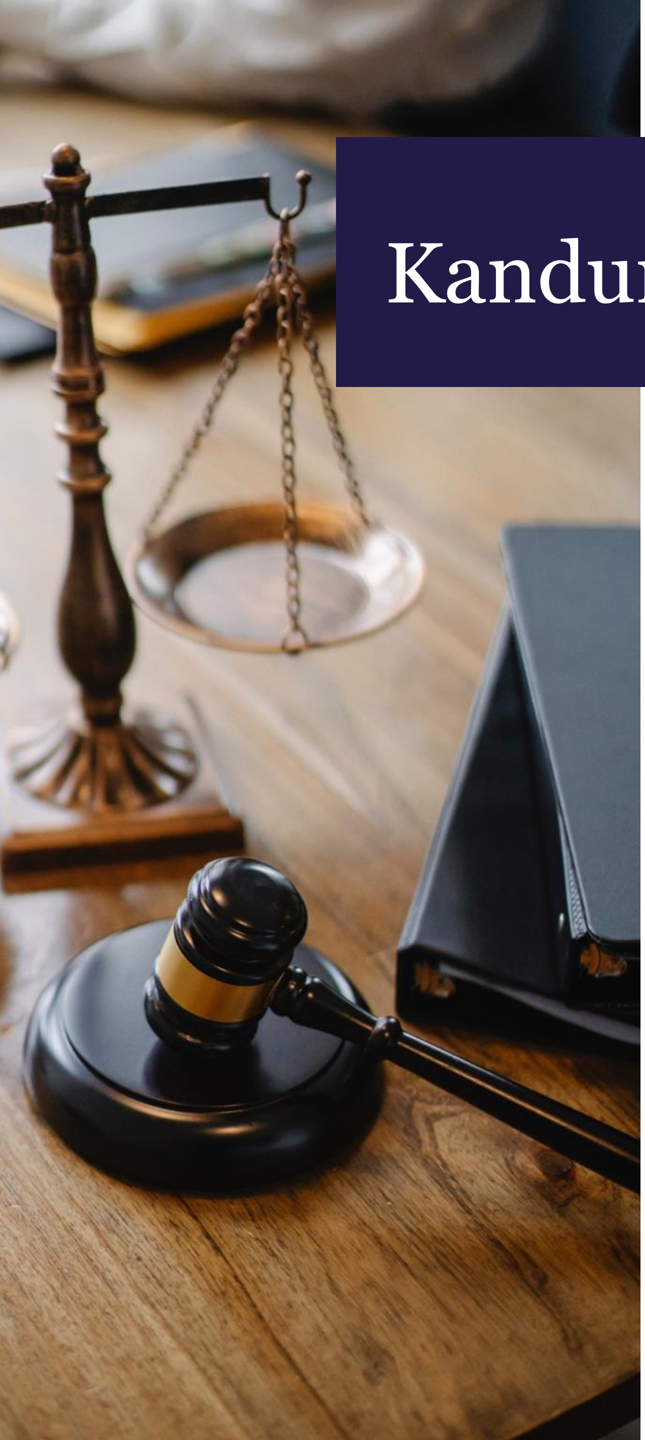
Visi

02

Perkara Utama

03

Pelan Tindakan



Kandungan

01

Pesanan Peguam Negara 02 - 03

02

Nilai Teras, Misi & Visi 04 - 05

03

Perkara Utama 06

04

Pelan Tindakan untuk Perkara Utama 01 07 - 10

05

Pelan Tindakan untuk Perkara Utama 02 11-13

Pesanan
Peguam Negara

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بسم الله الرحمن الرحيم

Alhamdulillah, saya dengan berbesar hati mengemukakan Pelan Strategik Pejabat Peguam Negara bagi tahun 2021 hingga 2023 yang memaparkan Visi, Misi dan Nilai-Nilai Teras organisasi ini beserta matlamat dan perkara utama bagi tempoh tersebut.

Pejabat Peguam Negara akan berpandukan kepada Pelan Strategik ini untuk mencapai visi ke arah kecemerlangan yang diharapkan, dengan memberi tumpuan terhadap mempertingkatkan pengurusan sumber manusia dan penggunaan teknologi. Pendekatan ini adalah bersandarkan kepercayaan bahawa bagi mempertingkatkan produktiviti dan kualiti kerja, kita seharusnya terlebih dahulu mengukuhkan dan membangunkan kapasiti dan keupayaan tenaga kerja Pejabat Peguam Negara.

.

Seperti yang akan dilihat dalam Pelan Strategik ini, pendekatan yang rapi hendaklah dilaksanakan untuk membangun pegawai dan kakitangan yang sedia ada dengan melaksanakan analisis jurang, peningkatan kemahiran yang berterusan dan kaedah penelitian/penilaian yang lain bagi mengurangkan jurang ilmu pengetahuan dan mengembangkan kecekapan. Sementara itu, pelaburan dalam teknologi perundangan hendaklah diberikan keutamaan bagi membantu pegawai-pegawai dan kakitangan dan juga berbagai khidmat perundangan yang diberikan oleh Pejabat ini.

Walaupun ada pelbagai perubahan yang akan dibuat melalui Pelan Strategik ini, saya merasa amat yakin bahawa dengan sokongan, komitmen dan perpaduan berterusan dari para pegawai-pegawai dan kakitangan Pejabat Peguam Negara, kita akan berjaya mencapai matlamat yang telah kita tetapkan, dan dengan berbuat sedemikian, kita akan membina Pejabat Peguam Negara yang lebih teguh.

Saya ingin mengambil peluang ini untuk merakamkan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada semua yang telah menyumbangkan masa dan usaha mereka bagi merealisasikan Pelan Strategik ini. Khususnya, saya amat berterima kasih kepada Datin Paduka Magdalene Chong kerana berkongsi pandangan dan bimbingan untuk memformulasikan Pelan ini.

Terima Kasih.

Awang Haji Ahmad Bin Pehin Orang Kaya Laila Setia Bakti Di-Raya Dato Laila Utama Haji Awang Isa
Peguam Negara

01 **Nilai Teras**	02 **Misi**	03 **Visi**
Profesionalisme Kita bersikap profesional **Integriti** Kita bertindak dengan integriti **Kerja Berpasukan** *Kita bekerja bersama-sama untuk menjadikan Pejabat Peguam Negara lebih baik*	Memberi Nasihat Perundangan yang Baik Mengendalikan Pendakwaan Jenayah yang Adil dan Bebas Menggubal Undang-Undang yang Berkualiti Menyediakan Perkhidmatan Pejabat Pendaftaran yang Efisien	Kecemerlangan dalam Perkhidmatan Perundangan

Perkara Utama

01 MEMPERTINGKATKAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

02 MEMPERCEPATKAN PENERIMAPAKAIAN TEKNOLOGI PERUNDANGAN

PELAN TINDAKAN

Pejabat Peguam Negara

Pelan Tindakan

Mempertingkatkan Pengurusan Sumber Manusia

01

Mempertingkatkan Strategi Pengurusan Kebolehan/Bakat

02

Mengembangkan dan Menerima Pakai Kecekapan Fungsian dan Kepimpinan

Garis Masa

2021

Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov
Bengkel Kecekapan Fungsian untuk Penasihat Undang-Undang dan Pegawai Undang-Undang	Bengkel Kepimpinan	Bengkel Manual Pengambilan Pekerja	Bengkel Program Onboarding	Bengkel Kecekapan Teras untuk Kakitangan Dokongan dan Kakitangan	Penilaian Prestasi 2020 – 2021	Analisis Jurang Perbezaan Kecekapan untuk Penasihat Undang-Undang dan Pegawai Undang-Undang

Garis Masa

2022 & 2023

Jan	Mac	Mei	Julai	Ogos	Sept	Nov
Rancangan Pembelajaran dan Kemajuan untuk Penasihat Undang-Undang dan Pegawai Undang-Undang	Rancangan Pembelajaran dan Kemajuan untuk Kakitangan Dokongan dan Kakitangan	Bengkel Rangka Kerja Kecekapan Fungsian (Ulang Kaji) untuk Penasihat Undang-Undang dan Pegawai Undang-Undang	Bengkel Rangka Kerja Kecekapan Teras (Ulang Kaji) untuk Kakitangan Dokongan dan Kakitangan	Bengkel Kepimpinan (Ulang Kaji)	Penilaian Prestasi 2021 - 2022 / 2022 - 2023	Analisis Jurang Perbezaan Kecekapan untuk Penasihat Undang-Undang dan Pegawai Undang-Undang

Pelan Tindakan

Mempercepatkan Penerimapakaian
Teknologi Perundangan

01

Sistem
Pengurusan Elektronik
Dokumen dan Kes

02

Sistem
Elektronik Penggubalan
Undang-Undang dan Undang-
Undang Dalam Talian

Garis Masa

Sistem Pengurusan Elektronik Dokumen dan Kes

2021

Jun	Julai	Ogos	Okt-Dis	Dis 2023
• Mengenal Pasti Masalah Dokumen dan Keperluan Peringkat Tinggi • Menerimapakai Rangka Kerja Pengurusan Projek bagi mendapatkan sistem • RFI (Anggaran Kos) • Menyediakan EPP	• Permohonan peruntukan • Penyediaan Kontrak (Permulaan) • Mengemukakan EPP kepada DTRC	• Pembentangan dan Pengendorsan Projek EPP • Penyediaan dan Penandatanganan Kontrak • Pelaksanaan Projek	• Pelaksanaan Sistem dengan Tempoh Penstabilan	Projek Selesai dengan Penyelengaraan

Legend
RFI : Request for information
EPP : Executive Project Proposal
DTRC - Digital Transformation Review Committe

Garis Masa

Sistem
Elektronik Penggubalan Undang-Undang
dan Undang-Undang Dalam Talian

2021

Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt - Dis	Dis 2023
• Mengenal Pasti Masalah Dokumen dan Keperluan Peringkat Tinggi • Menerimapakai Rangka Kerja Pengurusan Projek bagi mendapatkan sistem • RFI (Anggaran Kos) • Menyediakan EPP	• Permohonan peruntukan • Penyediaan Kontrak (Permulaan) • Mengemukakan EPP kepada DTRC	• Pembentangan dan Pengendorsan Projek EPP • Penyediaan dan Penandatanganan Kontrak	• Pelaksanaan Projek	• Pelaksanaan Sistem dengan Tempoh Penstabilan	Projek Selesai dengan Penyelenggaraan

Legend
RFI : Request for information
EPP : Executive Project Proposal
DTRC - Digital Transformation Review Committee

Copyright@Attorney General's Chambers, Brunei Darussalam 2021

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopy, recording or any information storage and retrieval system, without permission in writing from the Attorney General's Chambers.