

Bil. S 71

PERLEMBAGAAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(Perintah di bawah Perkara 83{3})

PERINTAH UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI, 2008

SUSUNAN BAB-BAB

Bab

1. Gelaran, permulaan kuatkuasa dan gelaran panjang.
2. Tafsiran.
3. Perlembagaan Universiti.
4. Alamat penyampaian pejabat.
5. Salinan-salinan statut dll. hendaklah disimpan di Pejabat Universiti.
6. Bantuan dan akaun Universiti.
7. Pengambilan tanah bagi maksud-maksud Universiti.
8. Aturan-aturan.
9. Pengecualian dari cukai harta pusaka.
10. Pemberian kepada Universiti dikecualikan dari cukai pendapatan.
11. Penganan S 1/05 kepada badan-badan pelajar.
12. Pelaksanaan perbuatan dll. yang dilakukan sebelum tarikh permulaan kuatkuasa.
13. Pengecualian perubahan atau tambahan kepada Perlembagaan.

JADUAL

**PERLEMBAGAAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(Perintah di bawah Perkara 83(3))**

PERINTAH UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI, 2008

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh Perkara 83(3) dari Perlembagaan Negara Brunei Darussalam, maka Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan dengan ini membuat Perintah yang berikut —

Gelaran, permulaan kuatkuasa dan gelaran panjang.

1. (1) Perintah ini boleh digelar sebagai Perintah Universiti Islam Sultan Sharif Ali, 2008 dan hendaklah mula berjalan kuatkuasanya pada suatu tarikh yang akan ditetapkan oleh Menteri Pendidikan, dengan titah perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan, dengan pemberitahuan dalam *Warta Kerajaan*.

(2) Gelaran panjang Perintah ini adalah "Suatu Perintah untuk menubuhkan sebuah universiti yang dikenali sebagai Universiti Islam Sultan Sharif Ali dan bagi maksud-maksud lain yang berkaitan atau berhubung dengannya".

Tafsiran.

2. Dalam Perintah ini, melainkan jika maksudnya berkehendakkan makna yang lain —

"Perlembagaan" bermakna Perlembagaan Universiti yang terkandung dalam Jadual kepada Perintah ini;

"peraturan" mempunyai makna yang sama sebagaimana dalam Perlembagaan;

"statut" mempunyai makna yang sama sebagaimana dalam Perlembagaan;

"Universiti" bermakna Universiti Islam Sultan Sharif Ali yang ditubuhkan oleh bab 3 dari Perlembagaan.

Perlembagaan Universiti.

3. Peruntukan-peruntukan Perlembagaan hendaklah, pada tarikh permulaan kuatkuasa Perintah ini, berkuatkuasa dan mempunyai kuatkuasa undang-undang.

Alamat penyampaian pejabat.

4. (1) Universiti hendaklah menjaga dan menyelenggarakan sebuah pejabat di Negara Brunei Darussalam yang akan menjadi alamat penyampaiannya bagi semua notis dan semua jenis perhubungan bertulis yang lain.

(2) Semua notis dan perhubungan bertulis yang lain hendaklah, jika ditinggalkan di pejabat yang dijaga dan diselenggarakan di bawah cerai (1), dianggap sebagai telah disampaikan atau dihantar kepada Universiti atau pegawai atau pihak berkuasa yang kepadanya notis dan perhubungan bertulis yang lain itu mungkin telah ditujukan.

Salinan-salinan status dll. hendaklah disimpan di Pejabat Universiti.

5. Universiti hendaklah menyimpan di pejabat yang disebutkan dalam bab 4 satu salinan setiap statut, peraturan atau dokumen semasa lain yang dikehendaki untuk disiarkan di bawah Perintah ini atau Perlembagaan, dan ia hendaklah tersedia untuk diperiksa pada setiap waktu yang munasabah oleh orang ramai dan, jika sebarang buku atau salinan-salinan dokumen dikehendaki tersedia, di bawah Perintah ini atau Perlembagaan, untuk dibeli oleh orang ramai, buku-buku atau salinan-salinan tersebut hendaklah tersedia untuk dibeli di pejabat itu atau di suatu tempat lain di dalam Negara Brunei Darussalam sebagaimana yang mungkin difikirkan patut oleh Universiti.

Bantuan dan akaun Universiti.

6. (1) Menteri Kewangan hendaklah menyebabkan untuk dibayar kepada Universiti wang-wang sebagaimana yang mungkin dibenarkan oleh Kerajaan dari masa ke semasa sebagai bantuan kepada Universiti.

(2) Semua wang yang dibayar kepada Universiti di bawah cerai (1) hendaklah digunakan atau dibelanjakan oleh Universiti bagi semua atau sebarang maksud Universiti menurut anggaran yang dibenarkan di bawah Bahagian V Perlembagaan.

(3) Satu salinan akaun Universiti bagi setiap tahun kewangan apabila disediakan dan diaudit menurut Perlembagaan hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh setelah pengauditan itu selesai, dihantar kepada Menteri Kewangan.

Pengambilan tanah bagi maksud-maksud Universiti.

7. (1) Jika sebarang harta tak alih, bukannya tanah Kerajaan, diperlukan bagi maksud-maksud Universiti, Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan boleh jika difikirkan patut oleh Baginda mengarahkan supaya harta itu diambil dan dalam hal tersebut harta itu boleh diambil menurut peruntukan-peruntukan sebarang undang-undang bertulis yang

berkaitan dengan pengambilan tanah bagi suatu tujuan awam dan sebarang pengisytiharan yang dikehendaki di bawah sebarang undang-undang bertulis tersebut bahawa harta itu adalah diperlukan demikian boleh dibuat walaupun pampasan dibayar dari dana Universiti, dan pengisytiharan tersebut hendaklah berkuatkuasa seolah-olah ia adalah suatu pengisytiharan bahawa tanah itu adalah diperlukan bagi suatu tujuan awam yang dibuat menurut undang-undang bertulis tersebut.

(2) Perbelanjaan dan pampasan berkaitan dengan sebarang harta tak alih yang diambil di bawah cerai (1) hendaklah dibayar oleh Universiti atau dari dana yang diperuntukkan oleh Kerajaan kepada Universiti bagi tujuan tersebut.

(3) Semua tanah Kerajaan yang diberikan atau harta tak alih yang diambil di bawah bab ini hendaklah terletak pada Universiti, dan suatu catatan bagi maksud itu dalam daftar yang betul hendaklah dibuat oleh pihak berkuasa pendaftaran yang berkenaan.

Aturan-aturan.

8. Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan boleh membuat aturan-aturan pada amnya bagi maksud-maksud Perintah ini dan boleh dalam aturan-aturan tersebut —

(a) mengadakan peruntukan bagi pentadbiran sebarang amanah oleh Universiti;

(b) mengecualikan daripada peruntukan-peruntukan bab 3 dari Akta Setem (Penggaj 34) sebarang suratcara yang dikatakan telah disempurnakan di bawah peruntukan-peruntukan bab 43 dari Perlembagaan; dan

(c) pada amnya membuat peruntukan-peruntukan sebagaimana yang mungkin perlu disebabkan oleh penubuhan Universiti.

Pengecualian dari cukai harta pusaka.

9. Tiada cukai harta pusaka boleh dibayar berkaitan dengan jumlah sebarang pewasiatian kepada Universiti, dan nilai harta yang berpindah dengan kematian si-mati hendaklah dianggap tidak termasuk jumlah pewasiatian tersebut bagi maksud menetapkan kadar cukai harta pusaka.

Pemberian kepada Universiti dikecualikan dari cukai pendapatan.

10. Universiti hendaklah dianggap sebagai sebuah institusi khairat bagi maksud-maksud bab 10(1)(f) dari Akta Cukai Pendapatan (Penggaj 35).

Pengenaaan S 1/05 kepada badan-badan pelajar.

11. (1) Dengan tidak menghiraukan apa-apa yang bertentangan dalam Perintah Pertubuhan, 2005 (S 1/2005), peruntukan-peruntukan Perintah itu hendaklah berkuatkuasa berkenaan dengan Persatuan Pelajar Universiti Islam Sultan Sharif Ali, badan-badan utamanya, badan-badan pelajar yang lain dan Persatuan Alumni yang ditubuhkan menurut Perlembagaan.

(2) Menteri Hal Ehwal Dalam Negeri boleh, dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta Kerajaan*, mengecualikan Persatuan Pelajar Universiti Islam Sultan Sharif Ali dan mana-mana badan utamanya atau mana-mana badan pelajar yang lain atau Persatuan Alumni dari semua atau sebarang peruntukan Perintah Pertubuhan, 2005 (S 1/2005) tertakluk kepada syarat-syarat sebagaimana yang mungkin dinyatakan dalam perintah itu.

Perlaksanaan perbuataan dll. yang dilakukan sebelum tarikh permulaan kuatkuasa.

12. Apa-apa jua yang dilakukan, sebarang harta yang diperolehi dan sebarang lantikan yang dibuat untuk, oleh atau bagi pihak Universiti sebelum tarikh permulaan kuatkuasa Perintah ini hendaklah, pada dan selepas tarikh itu, dianggap telah dibuat untuk, oleh atau bagi pihak Universiti yang ditubuhkan oleh bab 3 dari Perlembagaan.

Pengecualian perubahan atau tambahan kepada Perlembagaan.

13. Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan boleh meminda, mengubah atau menambah peruntukan-peruntukan Perlembagaan atau mengecualikan mana-mana orang atau golongan orang dari sebarang peruntukan tersebut.

JADUAL

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI

Gelaran.

1. Perlembagaan ini boleh digelar sebagai Perlembagaan Universiti Islam Sultan Sharif Ali.

Tafsiran.

2. (1) Dalam Perlembagaan ini, melainkan jika maksudnya berkehendakkan makna yang lain —

"Persatuan Alumni" bermakna Persatuan yang ditubuhkan menurut bab 24;

"pihak berkuasa" bermakna mana-mana pihak berkuasa Universiti yang disebut dalam bab 14 dan termasuk mana-mana pihak berkuasa yang ditubuhkan oleh statut;

"Bendahari" bermakna Bendahari Universiti;

"kursi" bermakna jawatan profesor;

"Konvokesyen" bermakna Konvokesyen yang diadakan menurut bab 53;

"Majlis" bermakna Majlis Universiti yang ditubuhkan menurut bab 15;

"Fakulti" bermakna sebuah Fakulti yang ditubuhkan di bawah bab 18;

"institusi" bermakna sebuah Fakulti, Pusat atau Sekolah atau badan lain yang ditubuhkan di bawah bab 18;

"Perintah" bermakna Perintah Universiti Islam Sultan Sharif Ali, 2008;

"Pegawai utama" bermakna Canselor, Pro-Canselor, Rektor, Timbalan Rektor, Penolong Rektor, Dekan Fakulti, Ketua Pusat atau Sekolah, Pendaftar, Ketua Perpustakaan, Bendahari, Ketua Estet atau pemegang mana-mana jawatan diwujudkan oleh statut dan diberikan taraf sedemikian;

"Pendaftar" bermakna Pendaftar Universiti;

"peraturan" bermakna sebarang peraturan yang dibuat menurut peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini atau mana-mana statut;

"Senat" bermakna Senat Universiti yang ditubuhkan menurut bab 17;

"statut" bermakna mana-mana statut yang dibuat menurut Perlembagaan ini;

"guru" bermakna seseorang yang dilantik menjadi guru oleh Majlis menurut Perlembagaan ini, dan termasuk seorang profesor, profesor madya, pensyarah kanan, pensyarah atau penolong pensyarah;

"Universiti" bermakna Universiti Islam Sultan Sharif Ali.

(2) Sebutan-sebutan dalam Perlembagaan ini kepada suatu bab adalah sebutan-sebutan kepada suatu bab Perlembagaan ini.

(3) Dalam Perlembagaan ini atau mana-mana statut, atau peraturan-peraturan yang dibuat menurut peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini, melainkan jika maksudnya berkehendakkan makna yang lain, perkataan-

perkataan yang bermaksud bilangan tunggal sahaja hendaklah termasuk bilangan jamak dan begitulah juga sebaliknya, dan perkataan-perkataan yang bermaksud jantina lelaki sahaja hendaklah termasuk jantina perempuan.

BAHAGIAN I

UNIVERSITI

Penubuhan Universiti sebagai badan korporat.

3. Adalah dengan ini ditubuhkan, menurut peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini, sebuah Universiti yang dinamakan dan digelar Universiti Islam Sultan Sharif Ali dan dengan nama dan gelaran itu, Canselor, Pro-Canselor, Rektor, dan ahli-ahli Majlis dan Senat pada masa itu adalah dengan ini ditubuhkan sebagai suatu badan korporat yang kekal turun-temurun, dan mempunyai kuasa dan autoriti penuh di bawah nama tersebut —

(a) untuk mendakwa dan didakwa;

(b) untuk mempunyai dan menggunakan suatu meterai biasa dan dari masa ke semasa memecahkan, menukar, mengubah, dan membuat baru meterai itu sebagaimana yang difikirkannya patut;

(c) bagi maksud-maksud Perlembagaan ini dan tertakluk kepada statut-statut dan peraturan-peraturan, untuk membeli sebarang harta dan untuk mengambil, menerima dan memegang sebarang harta tersebut yang mungkin menjadi terletakhak padanya menurut sebarang pembelian tersebut, atau melalui sebarang pertukaran, pemberian, derma, pajakan, pemberian berwasiat ataupun selainnya;

(d) untuk menjual, menggadaijanji, memajakkan, menukar ataupun selainnya melupuskan sebarang harta tersebut;

(e) untuk menjalankan dan melaksanakan, menurut peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini dan statut-statut dan peraturan-peraturan, semua kuasa dan kewajipan yang diberikan atau dikenakan kepada Universiti oleh peruntukan-peruntukan tersebut; dan

(f) untuk mempertahankan nilai baik dan mematuhi amalan terbaik dalam usahanya untuk mencapai kecemerlangan akademik dan diiktiraf antarabangsa.

Kuasa-kuasa Universiti.

4. (1) Universiti hendaklah, tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini, mempunyai kuasa-kuasa yang berikut —

(a) untuk menyediakan kursus pengajaran, mengadakan peperiksaan, membuat peruntukan bagi penyelidikan, dan mengambil langkah-langkah lain sebagaimana yang mungkin didapati perlu atau mustahak bagi meningkatkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan;

(b) untuk menganugerahkan ijazah dan diploma termasuk ijazah dan diploma luaran kepada orang-orang yang telah mengikuti kursus-kursus pengajian yang diluluskan oleh Universiti dan telah memenuhi kehendak-kehendak lain sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut atau peraturan;

(c) untuk mengiktiraf ijazah dan diploma daripada institusi-institusi pengajian tinggi yang lain bagi maksud penerimaan masuk untuk mengikuti kursus-kursus dan menduduki peperiksaan-peperiksaan Universiti dan penganugerahan ijazah-ijazah yang lebih tinggi kepada pemegang-pemegang ijazah atau diploma tersebut atau kepada siswazah-siswazah Universiti atas syarat-syarat sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut atau peraturan;

(d) untuk menganugerahkan ijazah kepada guru-guru Universiti yang telah memenuhi kehendak-kehendak sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut atau peraturan;

(e) untuk menganugerahkan ijazah kehormat kepada orang-orang yang telah memberi sumbangan terhadap peningkatan atau penyebaran ilmu pengetahuan atau yang telah menyumbangkan perkhidmatan awam yang cemerlang;

(f) untuk memberi sijil kepada orang-orang yang telah mencapai kemahiran dalam mana-mana bidang atau bidang-bidang ilmu pengetahuan;

(g) untuk mengadakan kursi-kursi, jawatan-jawatan pensyarah, dan kedudukan dan jawatan lain, dan membuat lantikan-lantikan mengenainya;

(h) untuk menubuhkan percetakan Universiti dan menerbitkan buku-buku dan bahan-bahan lain;

(i) untuk mendirikan, melengkapkan dan menyelenggara perpustakaan, makmal, muzium, dewan kuliah, bangunan tempat tinggal dan semua bangunan lain yang dikehendaki bagi maksud-maksud Universiti;

(j) untuk mengadakan dan menganugerahkan fellowship, biasiswa, tunjangan, dermasiswa, pingat, hadiah dan gelaran, penghormatan, anugerah lain dan bentuk bantuan lain bagi meningkatkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan.

(k) untuk membuat pelaburan dalam harta tanah atau sekuriti (sama ada dibenarkan sebagai pelaburan pemegang amanah atau tidak) wang-wang yang mungkin terletak hak padanya bagi maksud derma kekal, sama ada bagi maksud-maksud am atau khas, atau wang-wang lain yang mungkin tidak diperlukan segera bagi perbelanjaan semasa, dengan kuasa dari masa ke semasa untuk mengubah sebarang pelaburan tersebut dan menandatangani apa-apa wang yang pada masa itu tidak dilaburkan dalam mana-mana bank sama ada dalam deposit tetap atau akaun semasa.

(l) untuk membuat kontrak, melantik kakitangan dan menubuhkan amanah sebagaimana yang mungkin dikehendaki bagi maksud-maksud Universiti;

(m) untuk melantik, menaikkan pangkat dan mendisiplinkan pegawai-pegawai, guru-guru dan kakitangan Universiti;

(n) untuk mengawalselia syarat-syarat perkhidmatan kakitangan Universiti, termasuk skim perkhidmatan, tanggagaji, cuti dan tata tertib;

(o) untuk mengawalselia dan mengadakan peruntukan bagi tempat tinggal pegawai-pegawai, guru-guru, kakitangan dan pelajar-pelajar Universiti dan kebajikan dan tata tertib guru-guru, kakitangan dan pelajar-pelajar;

(p) untuk menuntut dan menerima bayaran sebagaimana yang mungkin dari masa ke semasa ditetapkan oleh Majlis;

(q) untuk melakukan semua perbuatan dan perkara, sama ada bersampingan dengan kuasa-kuasa yang tersebut di atas atau tidak sebagaimana yang mungkin perlu bagi memperbaiki lagi pengajaran, penyelidikan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan tata tertib di Universiti; dan

(r) untuk menubuhkan dan mengurus dananya sendiri.

(2) Jika Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan berpuas hati bahawa adalah perlu untuk mengurniakan suatu ijazah kehormat kepada seorang pembesar luar negeri, maka atas arahan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan, Universiti hendaklah mengurniakan ijazah tersebut sebagaimana yang dinyatakan dalam arahan itu.

Penerimaan masuk pelajar atau lantikan kakitangan.

5. Universiti hendaklah mematuhi arahan sebagaimana yang mungkin diberikan oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan berhubung dengan penerimaan masuk pelajar-pelajar atau lantikan kakitangan Universiti dan arahan tersebut boleh termasuk cadangan

jumlah tempat atau lantikan Universiti sebagaimana yang mungkin difikirkan patut oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia bagi orang-orang yang merupakan rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia di bawah bab 4 dari Akta Taraf Kebangsaan Brunei (Penggagal 15).

Meterai Universiti.

6. (1) Meterai biasa Universiti adalah meterai sebagaimana yang mungkin diluluskan oleh Majlis, dan meterai itu boleh dengan cara yang sama dari masa ke semasa dipecahkan, ditukar, diubah dan dibuat baru.

(2) Meterai biasa Universiti hendaklah disimpan dalam jagaan Bendahari.

(3) Meterai biasa Universiti tidak boleh dibubuh pada sebarang suratcara selain dari suatu ijazah, diploma atau sijil Universiti kecuali di hadapan Rektor dan seorang ahli lain Majlis yang akan menandatangani nama-nama mereka dalam suratcara itu sebagai tanda yang menunjukkan bahawa meterai itu telah dibubuh di hadapan mereka; dan tandatangan tersebut adalah keterangan yang mencukupi bahawa meterai itu telah dibubuh dengan sempurna dan sepatutnya dan bahawa meterai itu adalah meterai Universiti yang sah.

(4) Meterai Universiti hendaklah diberikan pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

(5) Sebarang dokumen atau suratcara yang (jika disempurnakan oleh seseorang yang bukan badan korporat) tidak perlu dimeterai boleh disempurnakan dengan cara yang sama bagi pihak Universiti oleh seseorang pegawai atau mana-mana orang yang diberi kuasa pada amnya atau khasnya bagi maksud tersebut oleh Majlis.

BAHAGIAN II

PEGAWAI-PEGAWAI UTAMA UNIVERSITI

Canselor.

7. (1) Hendaklah ada seorang Canselor dan dia adalah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan.

(2) Canselor hendaklah menjadi Ketua Universiti dan hendaklah mempunyai tugas-tugas yang berikut —

(a) untuk menguruskan mesyuarat Majlis dan sebarang Konvokesyen Universiti apabila menghadirinya;

(b) untuk menerima suatu laporan tahunan mengenai Universiti daripada Rektor;

(c) untuk menerima laporan-laporan khas sebagaimana yang mungkin dikemukakan oleh Majlis; dan

(d) untuk menjalankan kuasa-kuasa dan kewajiban-kewajiban sebagaimana yang mungkin diberikan kepada Baginda oleh Perlembagaan ini atau mana-mana statut atau peraturan.

Pro-Canselor.

8. (1) Canselor boleh melantik orang-orang sebagai Pro-Canselor sebagaimana yang mungkin dianggap patut oleh Baginda.

(2) Jika atas sebarang sebab Canselor tidak dapat menjalankan sebarang tugas Baginda di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana statut atau peraturan, Baginda boleh memberi kuasa kepada mana-mana Pro-Canselor untuk menjalankan tugas-tugas tersebut bagi pihak Baginda.

(3) Tiap-tiap Pro-Canselor hendaklah memegang jawatan selama tempoh selagi diperkenankan oleh Canselor.

Rektor.

9. (1) Hendaklah ada seorang Rektor yang akan dilantik oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan, selepas berunding dengan Menteri Pendidikan.

(2) Rektor hendaklah menjadi ketua pegawai eksekutif dan akademik Universiti.

(3) Adalah menjadi kewajiban Rektor —

(a) untuk memastikan bahawa peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini dan statut-statut dan peraturan-peraturan dipatuhi, dan dia hendaklah mempunyai semua kuasa sebagaimana yang mungkin perlu bagi maksud ini dan, khususnya, untuk memastikan bahawa tiap-tiap pihak berkuasa atau jawatankuasa sentiasa bertindak menurut kuasa atau bidang tugasnya; dan

(b) untuk menjalankan, tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini, penyeliaan am ke atas penyusunan bagi pengajaran, penyelidikan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan tatatertib di Universiti, dan untuk menjalankan kuasa-kuasa lain sebagaimana yang mungkin diberi kepadanya oleh Perlembagaan ini dan mana-mana statut atau peraturan.

(4) Tempoh memegang jawatan dan syarat-syarat lain perkhidmatan bagi Rektor hendaklah ditentukan oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri

Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan, selepas berunding dengan Majlis, dan Universiti hendaklah terikat dengannya.

(5) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini atau mana-mana statut atau peraturan, Rektor hendaklah menjadi pengerusi kerana jawatan bagi tiap-tiap pihak berkuasa Universiti.

Timbalan Rektor.

10. (1) Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan boleh, selepas berunding dengan Rektor, melantik seorang Timbalan Rektor atau lebih.

(2) Mana-mana orang yang layak dan sesuai dari dalam atau luar Universiti boleh dilantik sebagai seorang Timbalan Rektor, dan tempoh memegang jawatan dan syarat-syarat lain perkhidmatan bagi seorang Timbalan Rektor hendaklah ditentukan oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan, selepas berunding dengan Majlis dan Universiti hendaklah terikat dengannya.

(3) Kewajipan-kewajipan seorang Timbalan Rektor hendaklah ditetapkan oleh Rektor atau oleh Perlembagaan ini atau mana-mana statut atau peraturan:

Dengan syarat bahawa jika sebarang kewajipan ditetapkan oleh Perlembagaan ini atau mana-mana statut atau peraturan untuk dilaksanakan oleh seorang Timbalan Rektor, kewajipan tersebut hendaklah, melainkan jika ditetapkan selainnya dalam Perlembagaan ini, dilaksanakan oleh Rektor.

(4) Jika Rektor tidak dapat menjalankan sebarang tugas jawatannya oleh sebab sakit, bercuti atau sebarang sebab lain, penyusunan yang berikut hendaklah dikenakan —

(a) jika Rektor telah dilantik atas sifat kerana jawatan, orang yang memangku atau melaksanakan tugas-tugas atas sifat kerana jawatan itu hendaklah dianggap sebagai memangku jawatan Rektor;

(b) jika Rektor telah dilantik atas nama, Timbalan Rektor, jika dilantik atau, jika ada lebih daripada seorang Timbalan Rektor, salah seorang daripada mereka sebagaimana yang mungkin dinamakan oleh Rektor hendaklah menjalankan tugas-tugas tersebut; dan sekiranya Timbalan Rektor atau semua Timbalan Rektor (jika ada lebih daripada seorang) tidak ada atau tidak berupaya atau jika Timbalan Rektor tidak dilantik, maka Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan hendaklah, selepas berunding dengan Menteri Pendidikan, membuat penyusunan sementara sebagaimana yang mungkin difikirkan patut oleh Baginda bagi menjalankan tugas-tugas Rektor.

Penolong Rektor.

11. Majlis boleh melantik seorang Penolong Rektor atau lebih atas syarat-syarat perkhidmatan sebagaimana yang mungkin ditentukan oleh Majlis.

Pendaftar, Ketua Perpustakaan, Bendahari dan Ketua Estet.

12. Hendaklah ada seorang Pendaftar, seorang Ketua Perpustakaan, seorang Bendahari dan seorang Ketua Estet, yang akan menjadi pegawai-pegawai utama sepenuh masa Universiti yang dilantik oleh Majlis dan yang akan mempunyai kuasa-kuasa dan kewajipan-kewajipan sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut.

Pegawai-pegawai utama yang lain.

13. Universiti boleh melantik pegawai-pegawai utama yang lain sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut.

BAHAGIAN III

PIHAK-PIHAK BERKUASA UNIVERSITI

Pihak-pihak berkuasa.

14. (1) Pihak-pihak berkuasa Universiti adalah Majlis, Senat, Lembaga Pengajian, Lembaga Institusi, Lembaga Pemilihan, Lembaga Kebajikan Pelajar dan badan-badan lain sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut sebagai pihak berkuasa Universiti.

(2) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini, keanggotaan, kuasa-kuasa dan prosedur pihak-pihak berkuasa hendaklah ditetapkan oleh statut.

Majlis.

15. (1) Majlis hendaklah terdiri daripada —

(a) seorang Pengerusi yang akan dilantik oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan;

(b) seorang Timbalan Pengerusi yang akan dilantik oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan;

(c) Rektor;

(d) Ketua Hakim Syar'ie;

(e) sebilangan orang sebagaimana yang mungkin dilantik oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan atas nasihat Rektor;

(f) seorang yang dipilih oleh Senat daripada kalangan ahli-ahlinya selain daripada Rektor atau Timbalan Rektor;

(g) Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan (atau wakilnya);

(h) Setiausaha Tetap, Kementerian Pendidikan (atau wakilnya);

(i) Setiausaha Tetap Kementerian-Kementerian lain (atau wakil-wakil mereka) sebagaimana yang mungkin dilantik oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan, selepas berunding dengan Pengerusi Majlis;

(j) Peguam Negara (atau wakilnya);

(k) Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (atau wakilnya); dan

(l) seorang wakil Persatuan Alumni Universiti Islam Sultan Sharif Ali yang dipilih daripada kalangan ahli-ahlinya dengan syarat bahawa wakil tersebut bukan seorang anggota kakitangan sepenuh masa Universiti.

(2) Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha kepada Majlis.

(3) Timbalan Pengerusi hendaklah bertindak sebagai Pengerusi Majlis semasa ketiadaan Pengerusi.

(4) Semasa ketiadaan Pengerusi dan juga Timbalan Pengerusi dalam mana-mana mesyuarat Majlis, seorang ahli Majlis yang dipilih oleh ahli-ahli yang hadir dalam mesyuarat tersebut hendaklah mempengerusikan mesyuarat tersebut.

(5) Kecuali sebagaimana yang mungkin ditetapkan selainnya oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan, tempoh memegang jawatan bagi Pengerusi, Timbalan pengerusi dan ahli-ahli Majlis yang dilantik di bawah ceraian (1)(e) dan (i) adalah 3 tahun, yang dikira mulai dari tarikh mereka dilantik.

(6) Tempoh memegang jawatan bagi ahli-ahli Majlis yang dipilih di bawah ceraian (1)(f) dan (l) adalah 2 tahun, yang dikira mulai dari tarikh mereka dipilih.

(7) Seorang Timbalan Rektor boleh menghadiri mesyuarat-mesyuarat Majlis tetapi tidak mempunyai undi.

Kuasa-kuasa Majlis.

16. Majlis adalah badan eksekutif Universiti dan boleh menjalankan semua kuasa yang diberikan kepada Universiti, kecuali setakat mana kuasa-kuasa itu diberikan oleh Perlembagaan ini atau statut-statut dan peraturan-peraturan yang diberikan kepada pihak berkuasa atau badan lain atau kepada pegawai lain Universiti:

Dengan syarat bahawa —

(a) tiada ketetapan boleh diluluskan oleh Majlis berhubung dengan sebarang perkara di bawah kuasa-kuasa Senat melainkan Senat telah diberikan peluang terlebih dahulu untuk menyatakan dan menghantar pendapatnya kepada Majlis mengenai perkara itu; dan

(b) tiada ahli Majlis yang merupakan seorang anggota kakitangan pengajar (selain daripada seorang pegawai utama) boleh mengambil bahagian dalam prosiding Majlis apabila Majlis mengadakan perbincangan atau membuat keputusan tentang lantikan, kenaikan pangkat dan perkara-perkara lain berhubung dengan perkhidmatan mana-mana anggota kakitangan pengajar.

Senat.

17. (1) Senat hendaklah terdiri daripada —

(a) Rektor, yang akan menjadi Pengerusi;

(b) Timbalan-Timbalan Rektor, jika dilantik;

(c) Penolong-Penolong Rektor;

(d) ketua-ketua institusi;

(e) Dekan Pelajar;

(f) Ketua Perpustakaan;

(g) Timbalan-Timbalan Dekan atau timbalan-timbalan ketua institusi;

(h) seorang wakil profesor sepenuh masa bagi setiap institusi, tidak termasuk profesor pelawat, yang dipilih oleh profesor-profesor institusi yang berkenaan, yang akan memegang jawatan selama 2 tahun jika layak tetapi adalah layak untuk dilantik semula:

Dengan syarat bahawa jika seorang profesor sudah menjadi ahli senat kerana jawatan, profesor itu tidaklah layak untuk mengambil bahagian dalam pemilihan wakil tersebut; dan

(i) orang lain atas nama atau atas jawatan sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut atau dilantik oleh Senat, selepas berunding dengan Rektor, memegang jawatan bagi tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Senat.

(2) Rektor boleh melantik seorang Timbalan Rektor atau seorang Penolong Rektor untuk menggantikannya sebagai Pengerusi dalam sebarang mesyuarat Senat jika Rektor tidak dapat menghadiri mesyuarat tersebut:

Dengan syarat bahawa jika Timbalan Rektor atau Penolong Rektor tidak dapat menghadiri mesyuarat tersebut, maka Rektor boleh melantik mana-mana ahli Senat untuk menggantikannya sebagai Pengerusi.

(3) Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha kepada Senat.

(4) Senat adalah badan akademik Universiti dan, tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini, statut-statut dan peraturan-peraturan, hendaklah mempunyai kawalan dan arahan am ke atas pengajaran, penyelidikan dan peperiksaan, dan penganugerahan ijazah, diploma dan sijil.

(5) Dalam melaksanakan kewajipan-kewajipan, tugas-tugas dan tanggungjawab-tanggungjawabnya, Senat boleh mewakilkan sebarang kewajipan, tugas dan tanggungjawabnya kepada ahli-ahlinya atau sebuah jawatankuasa yang terdiri daripada ahli-ahlinya.

Fakulti, Pusat dan Sekolah.

18. (1) Universiti hendaklah dibahagikan kepada sebilangan dan beberapa nama Fakulti, Pusat dan Sekolah sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut.

(2) Universiti boleh, selepas berunding dengan Lembaga Pengajian, menubuhkan jabatan-jabatan, atau unit-unit atau badan-badan lain berkaitan dengan mana-mana Fakulti, Pusat atau Sekolah.

(3) Lembaga sesebuah Fakulti, Pusat atau Sekolah hendaklah bertanggungjawab kepada Senat bagi menyusun pengajaran matapelajaran pengajian dalam bidang kuasa Fakulti, Pusat atau Sekolah itu, mengikut mana yang berkenaan, dan boleh menjalankan tugas-tugas lain sebagaimana yang mungkin diberikan kepadanya oleh statut atau peraturan.

(4) Keanggotaan Lembaga sesebuah Fakulti, Pusat atau Sekolah adalah sebagaimana yang ditetapkan oleh statut.

Lantikan ketua dan timbalan ketua institusi dan ketua jabatan atau program pengajaran.

19. (1) Tertakluk kepada mana-mana statut Rektor hendaklah, selepas berunding dengan Majlis, melantik –

(a) seorang Dekan berkaitan dengan setiap Fakulti dan, jika perlu, sekurang-kurangnya seorang Timbalan Dekan;

(b) seorang ketua berkaitan dengan sesebuah Pusat atau Sekolah dan, jika perlu, sekurang-kurangnya seorang timbalan ketua, yang akan digelar dengan nama sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut atau peraturan; dan

(c) seorang ketua berkaitan dengan setiap jabatan atau program pengajaran jika jabatan atau program pengajaran itu ditubuhkan di sesebuah Fakulti, Pusat atau Sekolah.

(2) Dekan sesebuah Fakulti atau ketua sesebuah Pusat atau Sekolah hendaklah menjadi pengerusi Lembaga Fakulti, Pusat atau Sekolah itu, mengikut mana yang berkenaan.

(3) Dekan sesebuah Fakulti atau ketua sesebuah Pusat atau Sekolah atau ketua jabatan atau program pengajaran hendaklah bertanggungjawab bagi menyusun pengajaran kursus-kursus atau matapelajaran-matapelajaran yang termasuk di bawah bidang kuasa Fakulti, Pusat, Sekolah atau jabatan atau program pengajaran itu, mengikut mana yang berkenaan, dan hendaklah menjalankan tugas-tugas lain sebagaimana yang mungkin diberikan kepadanya oleh statut atau peraturan atau sebagaimana yang mungkin diarahkan oleh Rektor.

(4) Semasa ketiadaan Dekan sesebuah Fakulti atau ketua sesebuah Pusat atau Sekolah, kerana bercuti atau atas sebarang sebab lain, maka adalah sah bagi Timbalan Dekan atau timbalan ketua atau, jika ada lebih daripada seorang Timbalan Dekan atau timbalan ketua, salah seorang daripada mereka sebagaimana yang mungkin dinamakan oleh Rektor, untuk menjalankan sebarang tugas Dekan Fakulti itu atau ketua Pusat atau Sekolah itu, mengikut mana yang berkenaan.

(5) Dekan atau Timbalan Dekan sesebuah Fakulti atau ketua atau timbalan ketua sesebuah Pusat atau Sekolah atau ketua sesebuah jabatan atau program pengajaran yang dilantik di bawah ceraihan (1), mengikut mana yang berkenaan, hendaklah dilantik bagi suatu tempoh tidak melebihi 2 tahun tetapi adalah layak untuk dilantik semula.

(6) Dengan tidak menghiraukan peruntukan-peruntukan ceraihan (5), Rektor boleh, selepas berunding dengan Majlis, membatalkan sebarang lantikan yang dibuat di bawah bab ini tanpa memberikan sebarang sebabnya.

(7) Dengan tidak menghiraukan peruntukan-peruntukan lain bab ini, Rektor boleh, sementara menunggu sebarang lantikan dibuat oleh Majlis di bawah ceraihan (1), melantik mana-mana orang untuk menjalankan tugas-tugas Dekan atau Timbalan Dekan sesebuah Fakulti atau ketua atau timbalan ketua sesebuah Pusat atau Sekolah atau ketua sesebuah jabatan atau program pengajaran, mengikut mana yang berkenaan.

Lembaga Pengajian.

20. Lembaga Pengajian, yang terdiri daripada seorang Pengerusi dan orang-orang lain yang sesuai di dalam dan di luar Universiti, boleh dilantik oleh Senat bagi maksud-maksud yang berikut —

(a) untuk menangani perkara-perkara yang berhubung dengan mana-mana Fakulti, Pusat atau Sekolah; dan

(b) untuk menimbang-cadangan-cadangan yang dirujuk kepada Senat bagi penubuhan sesebuah Fakulti, Pusat atau Sekolah baru.

Lembaga Pemilihan bagi guru-guru.

21. (1) Lembaga Pemilihan bagi guru-guru hendaklah, tertakluk kepada mana-mana statut, terdiri daripada —

(a) Rektor, yang akan menjadi Pengerusi;

(b) Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (atau wakilnya);

(c) Dekan Fakulti atau ketua Pusat atau Sekolah yang berkenaan;

(d) seorang ahli Senat yang dilantik oleh Senat; dan

(e) Ketua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Awam (atau wakilnya).

(2) Dengan tidak menghiraukan peruntukan-peruntukan ceraihan (1), Rektor boleh melantik Timbalan Rektor untuk menggantikannya sebagai Pengerusi dalam sebarang mesyuarat Lembaga Pemilihan yang telah diadakan untuk mengisi sesuatu lantikan selain dari lantikan ke suatu kursi.

(3) Penglibatan pakar-pakar luar dalam membuat lantikan boleh ditetapkan oleh statut.

Lembaga Pemilihan bagi lantikan-lantikan lain.

22. Keanggotaan Lembaga Pemilihan bagi lantikan-lantikan selain dari guru-guru adalah sebagaimana yang ditetapkan oleh statut.

Lembaga Kebajikan Pelajar.

23. (1) Hendaklah diadakan Lembaga Kebajikan Pelajar yang terdiri daripada seorang Pengerusi dan orang-orang lain sebagaimana yang mungkin dilantik oleh Rektor.

(2) Lembaga Kebajikan Pelajar hendaklah mempunyai kuasa-kuasa sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh statut.

Persatuan Alumni.

24. (1) Tertakluk kepada kebenaran Majlis, adalah sah bagi siswazah-siswazah Universiti yang ramainya tidak kurang daripada 30 orang untuk membentuk dan menubuhkan sebuah persatuan yang akan dikenali sebagai Persatuan Alumni.

(2) Persatuan Alumni hendaklah dikawal dan ditadbir menurut perlembagaannya dan aturan-aturan yang dibuat olehnya dan tiada perlembagaan dan aturan-aturan yang dibuat itu atau sebarang pindaannya boleh berkuatkuasa melainkan jika dan sehingga kebenaran mengenainya diperolehi terlebih dahulu daripada Majlis.

Tempoh memegang jawatan bagi ahli-ahli pihak berkuasa.

25. (1) Kecuali sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh Perlembagaan ini atau oleh mana-mana statut, tempoh memegang jawatan bagi seseorang yang dipilih atau dilantik sebagai ahli suatu pihak berkuasa, melainkan ahli kerana jawatan, adalah 3 tahun:

Dengan syarat bahawa —

(a) jika orang itu dipilih atau dilantik kerana dia memegang suatu jawatan atau adalah seorang ahli sesuatu pihak berkuasa atau badan lain, dia hendaklah terhenti daripada menjadi seorang ahli pihak berkuasa tersebut jika sebelum habis tempohnya memegang jawatan dia terhenti daripada memegang jawatan itu atau terhenti daripada menjadi seorang ahli pihak berkuasa atau badan tersebut;

(b) jika orang itu dilantik oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan sebagai seorang ahli mana-mana pihak berkuasa, maka Kebawah Duli Yang Maha Mulia boleh, jika Baginda menganggapnya patut, membatalkan lantikan tersebut pada bila-bila masa dalam tempoh lantikan tersebut; dan

(c) seseorang yang bersara apabila habis tempohnya memegang jawatan adalah layak untuk dipilih semula atau dilantik semula jika dia layak.

(2) Apabila seseorang itu menjadi ahli suatu pihak berkuasa kerana jawatan, seseorang yang dilantik untuk memangku jawatannya hendaklah menjadi ahli pihak berkuasa tersebut kerana jawatan selagi dia memangku jawatan itu dan layak.

(3) Keputusan suatu pihak berkuasa adalah sah walaupun terdapat sebarang kekosongan di kalangan ahli-ahlinya.

Keputusan majoriti dan korum mesyuarat.

26. (1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini dan mana-mana statut atau peraturan, sesuatu persoalan dalam sebarang mesyuarat mana-mana pihak berkuasa hendaklah diputuskan mengikut kelebihan undi ahli-ahli yang hadir.

(2) Pengerusi dan tiap-tiap ahli hendaklah mempunyai dan boleh menggunakan satu undi setiap seorang, tetapi sekiranya bilangan undi itu sama banyaknya, Pengerusi hendaklah mempunyai dan boleh menggunakan undi kedua atau undi pemutus.

(3) Korum bagi mesyuarat mana-mana pihak berkuasa hendaklah sebagaimana yang ditetapkan oleh statut atau peraturan-peraturan atau dalam Perintah Tetap pihak berkuasa tersebut.

BAHAGIAN IV

STATUT-STATUT DAN PERATURAN-PERATURAN

Statut-statut.

27. (1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini, Canselor boleh, dari masa ke semasa, membuat statut Universiti sebagaimana yang mungkin perlu atau mustahak bagi pentadbiran hal ehwal atau bagi melaksanakan tugas-tugas Universiti.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan makna ceraiian (1), statut-statut boleh dibuat untuk menetapkan atau mengadakan peruntukan bagi semua atau sebarang perkara yang berikut —

(a) kuasa-kuasa dan kewajipan-kewajipan pegawai Universiti;

(b) cara-cara lantikan dan syarat-syarat perkhidmatan bagi pegawai-pegawai dan guru-guru Universiti;

(c) penentuan ijazah, diploma dan kepujian akademik lain yang akan dikurniakan oleh Universiti;

(d) pengurusan perpustakaan dan institut-institut penyelidikan;

(e) semua perkara lain yang di bawah Perlembagaan ini boleh dikawalselia oleh statut;

(f) keanggotaan, kuasa-kuasa, kewajipan-kewajipan dan prosedur pihak-pihak berkuasa Universiti;

(g) perkara-perkara yang bersampingan dengan atau berbangkit dari sebarang perkara yang tersebut di atas; dan

(h) semua perkara di bawah kuasa Universiti dan tidak diperuntukkan selainnya oleh Bahagian ini dalam Perlembagaan ini.

Prosedur bagi membuat, meminda atau membatalkan statut.

28. (1) Cadangan untuk membuat mana-mana statut atau membatalkan atau meminda mana-mana statut, hendaklah disediakan oleh Majlis.

(2) Cadangan untuk membuat suatu statut baru, atau sebarang pindaan kepada suatu statut, berhubungan dengan sebarang perkara yang berikut, iaitu —

(a) keanggotaan, kuasa-kuasa, kewajipan-kewajipan dan prosedur Senat, Lembaga sesebuah Fakulti, Lembaga sesebuah Pusat atau Sekolah, atau Lembaga Kebajikan Pelajar;

(b) penentuan ijazah, diploma dan kepujian akademik lain yang akan dikurniakan oleh Universiti;

(c) syarat-syarat tempat tinggal dan kebajikan pelajar;

(d) pengurusan perpustakaan; dan

(e) semua perkara lain dalam bidang kuasa Senat di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana statut,

tidak boleh dikemukakan kepada Canselor sehingga cadangan tersebut telah dirujuk kepada Senat dan Senat telah melaporkan kepada Majlis pemerhatiannya tentang perkara itu.

Peraturan-peraturan.

29. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini dan statut-statut, peraturan-peraturan boleh dibuat bagi semua atau sebarang perkara yang berikut —

(a) prinsip-prinsip yang mengawal penganugerahan ijazah, diploma dan kepujian akademik lain;

(b) bilangan dan skop peperiksaan;

(c) lantikan, kuasa-kuasa dan kewajipan-kewajipan pemeriksa dan perjalanan peperiksaan;

(d) penerimaan masuk pelajar dalam peperiksaan-peperiksaan dan kursus-kursus ijazah dan diploma Universiti;

(e) syarat-syarat tempat tinggal dan kebajikan pelajar;

(f) fee yang akan dikenakan bagi kursus-kursus pengajian, tempat tinggal, memasuki peperiksaan, ijazah dan diploma dan sebarang fee lain yang boleh dikenakan oleh Universiti;

(g) pengurusan dewan kuliah dan makmal;

(h) keanggotaan, kuasa-kuasa dan kewajipan-kewajipan mana-mana Lembaga, jawatankuasa atau badan lain yang tidak diperuntukkan secara khusus dalam Perlembagaan ini atau oleh Statut;

(i) semua perkara yang menurut Perlembagaan ini atau mana-mana statut boleh ditetapkan oleh peraturan-peraturan; dan

(j) semua perkara di bawah kuasa Universiti dan tidak diperuntukkan selainnya oleh Bahagian ini dalam Perlembagaan ini.

Prosedur bagi membuat, meminda atau membatalkan peraturan-peraturan.

30. (1) Majlis boleh, tertakluk kepada peruntukan-peruntukan bab ini, membuat, meminda atau membatalkan sebarang peraturan.

(2) Rang sebarang peraturan berhubungan dengan sebarang perkara dalam bidang kuasa Senat hendaklah dicadangkan oleh Senat; dan Majlis boleh meluluskan rang tersebut atau merujukkannya balik kepada Senat berserta dengan pemerhatian atau cadangan untuk pindaan.

Peraturan-peraturan bagi prosedur Majlis dan Senat.

31. (1) Majlis dan Senat masing-masing boleh membuat peraturan-peraturan bagi prosedurnya sendiri.

(2) Majlis boleh membuat peraturan-peraturan bagi prosedur Lembaga Pemilihan.

(3) Senat boleh membuat peraturan-peraturan bagi prosedur Lembaga sesebuah Fakulti, Pusat atau Sekolah atau mana-mana lembaga atau jawatankuasa lain tertakluk kepada bidang kuasa Senat.

(4) Senat boleh membuat peraturan-peraturan yang menetapkan kursus-kursus pengajian atau sukatan pelajaran atau peperiksaan.

(5) Peraturan-peraturan boleh dibuat oleh suatu pihak berkuasa jika pihak berkuasa itu diberi kuasa demikian oleh Perlembagaan ini atau mana-mana statut.

Peruntukan-peruntukan tata tertib.

32. Dengan tidak menghiraukan peruntukan-peruntukan bab 27, 29 dan 31, statut-statut atau peraturan-peraturan boleh dibuat untuk mengadakan peruntukan bagi tata tertib kakitangan dan pelajar-pelajar Universiti.

Penyiaran statut dan peraturan.

33. (1) Apabila mana-mana statut atau peraturan baru dibuat, dipinda atau dibatalkan tiap-tiap statut atau peraturan, pindaan atau pembatalan tersebut hendaklah disiarkan dalam Buletin Universiti dan dalam bentuk atau dalam sebarang penerbitan Universiti sebagaimana yang mungkin ditentukan oleh Rektor.

(2) Tiada sebarang apa pun dalam bab ini boleh dikenakan kepada —

(a) mana-mana peraturan yang hanya mengandungi arahan kepada pemeriksa atau penyelia peperiksaan atau butir-butir berkenaan dengan kursus-kursus pengajian atau sukatan pelajaran atau peperiksaan;

(b) mana-mana statut atau peraturan yang menurut ketetapan Majlis tidak akan disiarkan.

Ketidakselarasan antara Perlembagaan, statut-statut dll.

34. (1) Sekiranya —

(a) mana-mana statut tidak selaras dengan peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini; atau

(b) mana-mana peraturan tidak selaras dengan peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini atau mana-mana statut,

maka peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini atau statut itu, mengikut mana yang berkenaan, hendaklah terpakai, dan statut atau peraturan itu, mengikut mana yang berkenaan, adalah terbatal setakat ketidakselarasan itu.

BAHAGIAN V

PERUNTUKAN-PERUNTUKAN KEWANGAN

Jawatankuasa Tetap Kewangan.

35. Majlis hendaklah melantik Jawatankuasa Tetap Kewangan bagi mengawalselia dan mengawal kewangan Universiti.

Menyediakan anggaran dan tahun kewangan.

36. (1) Adalah menjadi kewajipan Bendahari untuk menyediakan, dengan berunding dengan Pendaftar, anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti bagi setiap tahun kewangan untuk pertimbangan Rektor dan untuk dikemukakan kepada Jawatankuasa Tetap Kewangan.

(2) Bagi maksud-maksud Bahagian ini dalam Perlembagaan ini, tahun kewangan adalah tahun kalendar atau tempoh lain sebagaimana yang mungkin ditentukan oleh Majlis.

(3) Akaun Universiti hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh, diimbangkan bagi tahun kewangan yang lalu dan suatu penyata tahunan atau cabutannya hendaklah disediakan dalam bentuk dan dengan maklumat sebagaimana yang mungkin diarahkan dari masa ke semasa oleh Majlis.

Anggaran tahunan.

37. (1) Anggaran pendapatan dan perbelanjaan yang terperinci Universiti bagi mana-mana tahun kewangan yang diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan sebelum bermulanya tahun kewangan tersebut kepada Menteri Kewangan untuk dihadapkan kepada Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan bagi mendapatkan titah perkenan Baginda.

(2) Satu salinan rang anggaran yang disediakan oleh Jawatankuasa Tetap Kewangan untuk dikemukakan kepada Majlis hendaklah diserahkan kepada setiap ahli Majlis tidak kurang dari 7 hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat Majlis yang diadakan bagi maksud meluluskan anggaran tersebut.

(3) Majlis boleh atas budi bicaranya meluluskan, mengubahsuai atau menolak semua atau sebarang butiran yang terdapat dalam rang anggaran tersebut atau merujuk balik sebarang butiran kepada Jawatankuasa Tetap Kewangan untuk pertimbangannya atau menambah sebarang butiran dalam rang anggaran tersebut.

Anggaran tambahan.

38. Majlis boleh, dari masa ke semasa, meluluskan anggaran tambahan sebagaimana yang mungkin dikehendaki bagi mana-mana tahun kewangan untuk dihadapkan kepada Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan, melalui Menteri Kewangan, untuk mendapatkan titah perkenan Baginda, yang menunjukkan sumber-sumber, jika ada, yang daripadanya mana-mana bahagian dari anggaran tambahan itu boleh dibayar.

Tiada perbelanjaan boleh dilakukan melainkan jika termasuk dalam anggaran.

39. (1) Majlis tidak boleh melakukan sebarang perbelanjaan yang tidak termasuk dalam sebarang anggaran yang diluluskan dengan syarat bahawa, tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini Majlis boleh memindahkan semua atau mana-mana bahagian wang yang diperuntukkan –

(a) bagi satu butiran perbelanjaan tahunan yang berulang-ulang kepada satu butiran lain perbelanjaan tahunan yang berulang-ulang;

(b) bagi satu butiran perbelanjaan modal kepada satu butiran lain perbelanjaan modal.

(2) Peruntukan-peruntukan ceraian (1) tidak boleh dikenakan kepada –

(a) wang-wang yang didepositkan dengan Universiti oleh mana-mana orang, jika menurut syarat-syarat deposit tersebut sebarang jumlah wang tersebut telah genap masanya dibayar balik;

(b) wang-wang yang dipungut dan tersilap dikreditkan kepada Dana Universiti;

(c) wang-wang yang kena dibayar oleh Universiti di bawah sebarang penghakiman atau perintah mahkamah;

(d) wang-wang yang dibelanjakan oleh Universiti bagi memulakan atau membuat pembelaan dalam prosiding undang-undang; dan

(e) perbelanjaan yang berbangkit dari sebarang harta atau wang yang disebut dalam bab 41.

Bentuk anggaran.

40. Anggaran tahunan dan tambahan hendaklah disediakan dalam bentuk dan hendaklah mengandungi maklumat sebagaimana yang mungkin diarahkan oleh Majlis.

Kuasa Majlis untuk menerima pemberian dll.

41. (1) Majlis boleh bagi pihak Universiti menerima sebagai pemberian, bantuan, wakaf, pemberian berwasiat ataupun selainnya, harta dan wang-wang untuk kewangan Universiti atas syarat-syarat sebagaimana yang mungkin ditentukan olehnya.

(2) Bendahari hendaklah menyimpan dan menyelenggara daftar-daftar semua derma yang diberikan kepada Universiti, termasuk nama-nama penderma dan sebarang syarat khas yang atasnya sebarang derma mungkin telah diberikan.

Harta yang diberikan bagi maksud-maksud tertentu hendaklah dimasuk-kirakan dalam akaun yang berasingan.

42. Semua harta, wang atau dana yang diberikan bagi sebarang maksud tertentu hendaklah digunakan dan ditadbir menurut maksud-maksud yang kerananya harta, wang atau dana tersebut mungkin telah diberikan dan hendaklah dimasuk-kirakan dalam akaun yang berasingan.

Bentuk kontrak.

43. Sebarang kontrak yang melibatkan perbelanjaan lebih dari \$500 oleh Universiti hendaklah dibuat secara bertulis, ditandatangani bagi pihak Universiti oleh seorang yang bertindak dengan kuasa yang nyata atau tersirat Universiti:

Dengan syarat bahawa sebarang kontrak (selain dari suatu kontrak yang disebut dalam bab 55(2)) yang melibatkan perbelanjaan lebih dari \$10,000 oleh Universiti, dan sebarang kontrak yang jika dibuat di antara orang-orang persendirian adalah dikehendaki oleh undang-undang untuk dimeterai hendaklah disempurnakan dengan membubuh meterai biasa Universiti pada kontrak tersebut.

Dividen dilarang.

44. Tiada dividen atau bonus boleh dibayar dan tiada pemberian atau pembahagian wang boleh dibuat oleh atau bagi pihak Universiti kepada atau di kalangan mana-mana ahlinya kecuali sebagai hadiah, ganjaran atau pemberian khas atau sebagai sebahagian dari syarat-syarat perkhidmatan kakitangan Universiti.

Audit.

45. (1) Akaun Universiti hendaklah diaudit pada tiap-tiap tahun oleh —

(a) Juruaudit Agung; atau

(b) mana-mana orang yang telah dibenarkan untuk melaksanakan kewajipan-kewajipan yang dikehendaki oleh Akta Syarikat (Penggagal 39) untuk dilaksanakan oleh seorang juruaudit, yang akan dilantik pada tiap-tiap tahun oleh Majlis:

Dengan syarat bahawa jika akaun Universiti telah diaudit oleh seseorang yang dilantik di bawah perenggan (b), akaun itu boleh disahkan oleh Juruaudit Agung sebelum ia dikemukakan kepada Menteri Kewangan menurut ceraihan (2).

(2) Akaun yang telah diaudit itu, berserta dengan sebarang pemerhatian yang dibuat mengenainya oleh juruaudit-juruaudit, hendaklah dikemukakan kepada Menteri Kewangan tidak lewat dari 4 bulan selepas akhir tahun kewangan.

BAHAGIAN VI

PELAJAR-PELAJAR UNIVERSITI

Penerimaan masuk pelajar.

46. Seseorang pelajar tidak boleh diterima masuk untuk mengikuti sebarang kursus pengajian di Universiti melainkan jika dia telah memenuhi kehendak-kehendak kemasukan yang ditetapkan bagi kursus pengajian itu.

Persatuan Pelajar dan Majlis Perwakilan Pelajar.

47. (1) Pelajar-pelajar berdaftar Universiti, selain daripada pelajar-pelajar luar atau pelajar-pelajar bukan ijazah atau pelajar-pelajar diploma lepas ijazah atau pelajar-pelajar ijazah tinggi, hendaklah menubuhkan suatu badan yang akan dikenali sebagai Persatuan Pelajar Universiti Islam Sultan Sharif Ali (selepas ini dalam Perlembagaan ini disebut sebagai "Persatuan Pelajar").

(2) Persatuan Pelajar, badan-badan komponen dan badan-badan pelajarnya hendaklah dikawal dan ditadbir menurut peruntukan-peruntukan yang ditetapkan oleh statut atau peraturan-peraturan atau perlembagaannya masing-masing dengan syarat bahawa tiada perlembagaan atau pindaannya itu boleh berkuatkuasa melainkan jika dan sehingga diluluskan oleh Majlis.

(3) Majlis boleh mengenakan dan memungut daripada pelajar-pelajar berdaftar dan mana-mana golongan pelajar yang lain fee sebagaimana yang mungkin ditentukan oleh Rektor untuk faedah Persatuan Pelajar dan badan-badan komponennya, dan fee tersebut boleh digunakan mengikut cara sebagaimana yang difikirkan patut oleh Majlis bagi maksud Persatuan Pelajar dan badan-badan komponennya.

(4) Bagi maksud bab ini "pelajar berdaftar" bermakna seseorang pelajar yang sedang mengikuti suatu kursus sepenuh masa yang membawa kepada ijazah pertama atau diploma, bukannya diploma lepas ijazah, atau sijil Universiti dengan syarat bahawa seseorang pelajar itu hendaklah terhenti daripada menjadi seorang pelajar berdaftar bagi maksud bab ini jika dia telah lulus peperiksaan akhir kursusnya untuk mendapatkan ijazah melainkan jika Rektor membenarkan secara bertulis bahawa pelajar itu, jika dia adalah seorang ahli Majlis Perwakilan Pelajar (selepas ini disebut sebagai "MPP"), boleh terus menjadi seorang pelajar berdaftar dalam makna bab ini sehingga pemilihan MPP yang baru pada tahun akademik yang berikutnya atau bagi tempoh yang lebih pendek sebagaimana yang mungkin ditentukan oleh Rektor.

Penubuhan badan pelajar lain.

48. (1) Dengan tidak menghiraukan bab 47, adalah sah bagi tidak kurang daripada 10 orang pelajar berdaftar Universiti, dengan kebenaran Majlis terlebih dahulu dan tertakluk kepada syarat-syarat sebagaimana yang mungkin ditentukan oleh Majlis, untuk menubuhkan suatu badan pelajar yang terdiri daripada pelajar-pelajar Universiti bagi menggalakkan sesuatu matlamat atau kepentingan tertentu di dalam Universiti.

(2) Majlis boleh, atas nasihat Rektor, menghendaki mana-mana badan pelajar yang ditubuhkan di bawah bab ini untuk bergabung dengan Persatuan Pelajar tertakluk kepada syarat-syarat sebagaimana yang mungkin ditentukan oleh Majlis.

Perbuatan yang dilakukan oleh pelajar terhadap perlembagaan, statut atau peraturan Universiti.

49. Jika seseorang pelajar Universiti berkelakuan dengan cara yang, pada pendapat Rektor, boleh merosakkan atau memudaratkan kesejahteraan atau reputasi Universiti atau melakukan perbuatan yang menyalahi perlembagaan atau mana-mana statut atau peraturan Universiti, maka pelajar itu hendaklah dikenakan hukuman tatatertib sebagaimana yang mungkin ditentukan oleh Rektor atau di bawah peraturan-peraturan tatatertib Universiti.

Perbuatan *ultra vires* yang dilakukan oleh badan pelajar terhadap perlembagaannya sendiri, Perlembagaan, statut atau peraturan Universiti.

50. Jika Persatuan Pelajar atau MPP atau suatu badan pelajar yang ditubuhkan di bawah bab 48 berkelakuan dengan cara yang, pada pendapat Rektor, boleh merosakkan atau memudaratkan kesejahteraan atau reputasi Universiti atau melakukan perbuatan yang menyalahi perlembagaan Universiti atau perlembagaannya sendiri atau mana-mana statut atau peraturan Universiti, maka Rektor boleh menggantung dan Majlis boleh, atas nasihat Rektor, membubarkan Persatuan Pelajar atau MPP atau badan pelajar itu, mengikut mana yang berkenaan, dan tiap-tiap pemegang jawatan dalam MPP atau badan pelajar

tersebut, mengikut mana yang berkenaan, hendaklah dikenakan hukuman tatatertib sebagaimana yang mungkin ditentukan oleh Majlis atau di bawah peraturan-peraturan tatatertib Universiti.

Pengantungan dan pemecatan pelajar yang dituduh melakukan kesalahan jenayah atau yang terhadapnya kesalahan jenayah dibuktikan.

51. (1) Jika seseorang pelajar Universiti dituduh melakukan suatu kesalahan jenayah, dia hendaklah dengan serta-merta selepas itu digantung daripada menjadi seorang pelajar Universiti.

(2) Jika sesebuah mahkamah mendapati bahawa suatu pertuduhan atas suatu kesalahan jenayah dibuktikan terhadap seseorang pelajar Universiti, pelajar itu hendaklah dengan serta-merta selepas itu terhenti daripada menjadi seorang pelajar Universiti.

(3) Rektor boleh atas budi bicara mutlaknyanya, pada bila-bila masa dan dalam sebarang kes tertentu, mengecualikan seseorang pelajar itu daripada penganan peruntukan-peruntukan ceraiian (1) atau (2), mengikut mana yang berkenaan, sama ada tanpa syarat atau atas syarat-syarat atau bagi tempoh sebagaimana yang dianggap patut oleh Rektor.

Penguasa tatatertib berkaitan dengan pelajar.

52. (1) Penguasa tatatertib Universiti berkaitan dengan tiap-tiap pelajar Universiti adalah Timbalan Rektor atau, jika ada lebih daripada seorang Timbalan Rektor, salah seorang daripada mereka sebagaimana yang mungkin dinamakan oleh Rektor atau, jika tidak ada Timbalan Rektor, anggota kakitangan atau pegawai Universiti yang mungkin dinamakan oleh Rektor sebagai penguasa tatatertib.

(2) Timbalan Rektor, yang merupakan penguasa tatatertib di bawah ceraiian (1), boleh mewakilkan sebarang tugas, kuasa atau kewajipan tatatertibnya kepada suatu lembaga yang terdiri daripada anggota kakitangan atau pegawai-pegawai Universiti atau kepada mana-mana anggota kakitangan atau pegawai Universiti dengan syarat bahawa Timbalan Rektor hendaklah mempunyai kuasa untuk mengkaji semula, membatalkan atau mengubah sebarang keputusan atau pendapat lembaga atau anggota kakitangan atau pegawai Universiti yang diwakilkan dengan tugas-tugas, kuasa-kuasa atau kewajipan-kewajipan tatatertib tersebut.

BAHAGIAN VII

PERUNTUKAN-PERUNTUKAN AM

Konvokesyen.

53. (1) Konvokesyen bagi penganugerahan ijazah hendaklah diadakan pada tiap-tiap tahun, atau seberapa kerap yang mungkin diarahkan oleh Canselor, pada suatu tarikh sebagaimana yang mungkin dibenarkan oleh Canselor.

(2) Semasa ketiadaan Canselor atau Pro-Canselor yang diberi kuasa bagi maksud ini oleh Canselor, Rektor hendaklah mempengerusikan Konvokesyen.

(3) Prosedur Konvokesyen hendaklah ditetapkan oleh statut.

Peruntukan-peruntukan tata tertib dan penguasa tata tertib berkaitan dengan kakitangan Universiti.

54. (1) Tertakluk kepada ceraihan (4), penguasa tata tertib Universiti berkaitan dengan tiap-tiap anggota kakitangan Universiti adalah Jawatankuasa Tata tertib Universiti yang terdiri daripada —

(a) 2 orang ahli Majlis yang dipilih oleh Majlis, salah seorang daripadanya hendaklah dilantik oleh Majlis sebagai Pengerusi; dan

(b) Rektor.

(2) Pada menjalankan tugas-tugas tata tertibnya, Jawatankuasa Tata tertib hendaklah mempunyai kuasa untuk mengambil tindakan tata tertib dan mengenakan hukuman tata tertib sebagaimana yang mungkin diperuntukkan di bawah mana-mana statut atau peraturan.

(3) Jawatankuasa Tata tertib boleh mewakilkan sebarang tugas, kuasa atau kewajipan tata tertibnya kepada mana-mana anggota kakitangan atau pegawai Universiti atau mana-mana lembaga yang terdiri daripada anggota kakitangan atau pegawai-pegawai Universiti, berkaitan dengan mana-mana anggota kakitangan atau pegawai Universiti yang tertentu atau berkaitan dengan mana-mana golongan atau kategori anggota kakitangan atau pegawai-pegawai Universiti dengan syarat bahawa —

(a) anggota kakitangan atau pegawai Universiti atau lembaga yang diwakilkan dengan tugas-tugas, kuasa-kuasa atau kewajipan-kewajipan tersebut hendaklah melaksanakan, menjalankan dan menunaikan tugas-tugas, kuasa-kuasa atau kewajipan-kewajipan tersebut di bawah arahan dan kawalan Jawatankuasa Tata tertib yang mempunyai kuasa untuk mengkaji semula, membatalkan atau mengubah sebarang keputusan atau pendapat anggota kakitangan atau pegawai atau lembaga tersebut; dan

(b) tiada sebarang perwakilan boleh dibuat di bawah ceraiian ini bagi membolehkan seseorang anggota kakitangan atau pegawai Universiti untuk menjalankan sebarang kuasa tatatertib atau menjadi seorang ahli suatu lembaga yang boleh menjalankan sebarang kuasa tatatertib ke atas seseorang anggota kakitangan atau pegawai yang pangkatnya lebih tinggi daripadanya.

(4) Jawatankuasa Tatatertib tidak mempunyai bidang kuasa berkaitan dengan Canselor, Pro-Canselor atau Rektor.

(5) Mana-mana anggota kakitangan Universiti yang tidak berpuas hati dengan keputusan penguasa tatatertib yang disebutkan dalam bab ini boleh merayu terhadap keputusan tersebut kepada Majlis Universiti yang boleh memberi keputusan mengenainya sebagaimana yang dianggapnya patut dan wajar.

Lantikan guru dan pekerja.

55. (1) Semua orang yang diambil bekerja atau hendak diambil bekerja oleh Universiti selain daripada orang-orang yang disebutkan dalam bab-bab 9 dan 10 hendaklah, tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini, dilantik oleh Majlis.

(2) Tiap-tiap orang yang diambil bekerja oleh Universiti hendaklah, tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini atau mana-mana statut atau peraturan, memegang jawatan atas syarat-syarat sebagaimana yang mungkin ditetapkan oleh Majlis dan syarat-syarat yang akan ditetapkan itu hendaklah dianggap termasuk suatu peruntukan —

(a) berkenaan dengan kewajipan mengajar, memeriksa, menyelia dan kewajipan lain yang seumpamanya, bahawa pengambilan kerjanya adalah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini dan peruntukan-peruntukan semua statut dan peraturan yang dipinda dari masa ke semasa; dan

(b) berkenaan dengan semua syarat perkhidmatan yang lain bahawa pengambilan kerjanya adalah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini dan peruntukan-peruntukan semua statut dan peraturan yang berkuatkuasa pada tarikh dia mula berkerja.

(3) Tiada sebarang apa pun dalam bab ini boleh menghalang Majlis daripada membuat suatu penyusunan di bawah kontrak khas dengan seseorang yang hendak diambil bekerja oleh Universiti jika pada pendapat Majlis mustahak untuk berbuat demikian.

Semua lantikan hendaklah tertakluk kepada Perintah ini dan sebarang undang-undang tambahan di bawahnya.

56. Dengan tidak menghiraukan peruntukan-peruntukan bab 55 atau sebarang peruntukan lain Perlembagaan ini, tiap-tiap orang yang diambil bekerja oleh Universiti hendaklah memegang jawatan tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Perintah ini dan sebarang undang-undang tambahan yang dibuat di bawahnya dan syarat-syarat pengambilan kerja atau lantikannya hendaklah dianggap termasuk suatu peruntukan bagi maksud ini.

Kuasa untuk mewakilkan.

57. (1) Jika menurut peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini atau mana-mana statut atau peraturan mana-mana pegawai atau badan diberi kuasa untuk menjalankan sebarang kuasa atau melaksanakan sebarang kewajipan, maka pegawai atau badan itu boleh dengan suratcara secara bertulis tertakluk kepada peruntukan-peruntukan bab ini dan syarat-syarat dan sekatan-sekatan sebagaimana yang mungkin ditetapkan dalam suratcara itu mewakilkan perjalanan kuasa-kuasa tersebut atau pelaksanaan kewajipan-kewajipan tersebut kepada mana-mana badan atau mana-mana jawatankuasa atau mana-mana orang yang dinyatakan dalam suratcara itu dengan nama atau jawatannya.

(2) Suatu perwakilan di bawah bab ini boleh dibatalkan pada bila-bila masa oleh pegawai atau badan yang membuat perwakilan itu.

(3) Tiada perwakilan sebarang kuasa atau kewajipan di bawah bab ini boleh menjejaskan perjalanan kuasa tersebut atau pelaksanaan kewajipan tersebut oleh pegawai atau badan yang membuat perwakilan itu.

(4) Tiada sebarang apa pun dalam bab ini boleh dikenakan kepada sebarang kuasa untuk membuat atau meluluskan statut-statut atau peraturan-peraturan.

Perlucutan ijazah dll. atas alasan salah laku.

58. Jika mana-mana ahli suatu pihak berkuasa, atau mana-mana siswazah Universiti, atau mana-mana orang yang telah mendapat diploma atau kepujian akademik lain daripada Universiti, disabitkan oleh sesebuah mahkamah atas sebarang kesalahan jenayah yang buruk sama ada di dalam atau di luar Negara Brunei Darussalam, atau pada pendapat Majlis adalah bersalah kerana melakukan perbuatan skandal, maka adalah sah bagi Canselor, atas sokongan tidak kurang dari dua pertiga daripada semua ahli Majlis —

(a) untuk memecatnya daripada menjadi ahli pihak berkuasa itu; atau

(b) untuk melucutkan sebarang ijazah, diploma atau kepujian akademik lain yang telah diberikan kepadanya oleh Universiti.

Pertikaian tentang pemilihan hendaklah diputuskan oleh Canselor.

59. Jika sebarang persoalan timbul sama ada mana-mana orang telah sempurna dipilih, dilantik, dinamakan atau diko-opt untuk menjadi ahli atau berhak menjadi atau kekal menjadi ahli mana-mana pihak berkuasa atau badan lain di Universiti, maka persoalan tersebut hendaklah dirujuk kepada Canselor, dan keputusan Canselor mengenainya adalah muktamad.

Diperbuat pada hari ini 12 haribulan Syaaban, Tahun Hijrah 1429 bersamaan dengan 14 haribulan Ogos, 2008 di Istana Nurul Iman Beta, Bandar Seri Begawan, Negara Brunei Darussalam.

KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA
PADUKA SERI BAGINDA SULTAN DAN YANG DI-PERTUAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM