

Bil. S 25

**AKTA MAHKAMAH BESAR
(PENGGAL 5)**

**ATURAN-ATURAN DARI ATURAN-ATURAN MAHKAMAH BESAR
(PINDAAN), 2015**

SUSUNAN ATURAN-ATURAN

Aturan

1. Gelaran dan permulaan kuat kuasa
 2. Pindaan Perintah 1 A1 dari Penggal 5
 3. Penggantian Perintah 63A
 4. Pindaan Perintah 69
 5. Pindaan Perintah 86
 6. Pindaan Lampiran A
-

**AKTA MAHKAMAH BESAR
(PENGAL 5)**

**ATURAN-ATURAN DARI ATURAN-ATURAN MAHKAMAH BESAR
(PINDAAN), 2015**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh bab 12 dari Akta Mahkamah Besar, maka Hakim-Hakim Mahkamah Besar, dengan titah perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan, dengan ini membuat Aturan-Aturan yang berikut —

Gelaran dan permulaan kuat kuasa

1. Aturan-Aturan ini boleh digelar sebagai Aturan-Aturan dari Aturan-Aturan Mahkamah Besar (Pindaan), 2015 dan hendaklah dianggap telah mula berjalan kuat kuasanya pada 23hb Mac 2015.

Pindaan Perintah 1 A1 dari Penggal 5

2. Perintah 1 dari Aturan-Aturan Mahkamah Besar, dalam Aturan-Aturan ini disebut sebagai Aturan-Aturan utama, adalah dipinda —

(a) dalam aturan 4 —

(i) dengan memasukkan sejurus selepas takrifan “pliding” takrifan baru yang berikut —

““arahan amalan” bermakna suatu arahan amalan yang dikeluarkan oleh Ketua Hakim di bawah Perintah 86, aturan 5;”;

(ii) dengan memotong takrifan “tandatanganan” dan menggantikannya dengan takrifan baru yang berikut —

““tandatanganan”, berhubung dengan penandatanganan dokumen-dokumen oleh seorang Hakim, Pendaftar atau pegawai lain Mahkamah Besar, termasuk pembubuhan tandatangan faksimile Hakim, Pendaftar atau pegawai lain itu, mengikut mana yang berkenaan;”.

(b) dengan memansuhkan aturan 6 dan menggantikannya dengan aturan baru yang berikut —

“Borang (P1, a.6)

6. Tertakluk kepada Perintah 63A, aturan 7(5), Borang-Borang yang dinyatakan dalam Lampiran A kepada Aturan-Aturan ini hendaklah

digunakan jika berkenaan dengan perubahan-pengubahan mengikut kehendak keadaan dalam hal tertentu.”.

Penggantian Perintah 63A

3. Perintah 63A dari Aturan-Aturan utama adalah dimansuhkan dan digantikan dengan Perintah baru yang berikut —

“ PERINTAH 63A PEMFAILAN DAN PERKHIDMATAN ELEKTRONIK

Takrifan

1. Dalam Perintah ini —

“pengguna yang dibenarkan” bermakna orang yang ditetapkan sebagai pengguna yang dibenarkan di bawah aturan 6(2);

“dianggap” bermakna dianggap sehingga dibuktikan sebaliknya;

“perkhidmatan pemfailan elektronik” bermakna perkhidmatan pemfailan elektronik yang diadakan di bawah aturan 2;

“penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik” bermakna penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik yang dilantik di bawah aturan 3;

“penghantaran elektronik” bermakna penghantaran elektronik oleh pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar melalui perkhidmatan pemfailan elektronik;

“entiti” bermakna keempunyaan tunggal, perkongsian yang diperbadankan atau tidak diperbadankan (termasuk perkongsian liabiliti terhad dan perkongsian berhad), perbadanan undang-undang, syarikat atau badan korporat lain, Pejabat Peguam Negara, jabatan Kerajaan atau pihak berkuasa awam;

“kod pengenalan” bermakna kod pengenalan pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar yang akan digunakan berhubungan dengan perkhidmatan pemfailan elektronik;

“pihak berkuasa awam” bermakna suatu badan yang ditubuhkan atau dibentuk oleh atau di bawah sebarang undang-undang bertulis lain untuk melaksanakan atau menjalankan sesuatu tugas awam;

“pengguna berdaftar” bermakna suatu entiti yang didaftarkan di bawah aturan 6(1);

“biro perkhidmatan” bermakna suatu biro perkhidmatan yang ditubuhkan di bawah aturan 5(1).

Perkhidmatan pemfailan elektronik

2. Pendaftar boleh, dengan kebenaran Ketua Hakim, mengadakan suatu perkhidmatan pemfailan elektronik dan membuat peruntukan bagi dokumen-dokumen tertentu difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan dengan menggunakan perkhidmatan itu.

Pengendali perkhidmatan pemfailan elektronik

3. Perkhidmatan pemfailan elektronik boleh dikendalikan oleh Pendaftar atau penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik yang dilantik oleh Pendaftar dengan kebenaran Ketua Hakim.

Sistem komputer penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik

4. Bagi maksud-maksud Perintah ini, sistem komputer penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik hendaklah bermakna pelayan komputer dan peralatan rangkaian yang dikendalikan, diselenggarakan atau digunakan oleh penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik itu walaupun pelayan komputer dan peralatan rangkaian tersebut mungkin bukan kepunyaan penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik itu.

Biro perkhidmatan

5. (1) Pendaftar boleh menetapkan atau melantik ejen-ejen untuk mengadakan suatu biro perkhidmatan atau biro-biro perkhidmatan untuk membantu dalam pemfailan, penyampaian, penyerahan atau pemberian dokumen-dokumen dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik.

(2) Mana-mana ejen yang dilantik oleh Pendaftar menurut perenggan (1) tidak boleh disifatkan sedemikian bagi maksud-maksud penerimaan pembayaran fi atau bayaran perkhidmatan.

Pengguna berdaftar dan pengguna yang dibenarkan

6. (1) Mana-mana entiti boleh memohon kepada Pendaftar untuk menjadi pengguna berdaftar menurut apa-apa prosedur sebagaimana yang mungkin dinyatakan bagi permohonan tersebut dalam mana-mana arahan amalan.

(2) Mana-mana entiti yang merupakan pengguna berdaftar boleh menetapkan seorang atau lebih rakan kongsi, pengarah, pegawai atau

pekerjanya untuk menjadi pengguna yang dibenarkan menurut apa-apa prosedur yang mungkin dinyatakan dalam mana-mana arahan amalan.

(3) Pendaftar boleh membenarkan suatu entiti untuk menjadi pengguna berdaftar atau orang yang akan menjadi pengguna yang dibenarkan atas syarat-syarat sebagaimana yang difikirkannya patut.

(4) Pengguna berdaftar yang menetapkan pengguna yang dibenarkan dan memberikan kod pengenalan pengguna yang dibenarkan itu melalui perkhidmatan pemfailan elektronik adalah dianggap sebagai membenarkan penggunaan kod pengenalan itu berhubungan dengan perkhidmatan pemfailan elektronik oleh pengguna yang dibenarkan itu.

(5) Sebelum menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik, pengguna berdaftar itu hendaklah —

(a) membuat suatu perjanjian dengan penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik bagi penyediaan perkhidmatan pemfailan elektronik; dan

(b) membuat penyusunan dengan Pendaftar bagi cara pembayaran fi yang dikenakan yang ditetapkan dalam Aturan-Aturan ini.

(6) Pendaftar boleh mengetepikan pengenaan perenggan (5), seluruhnya atau sebahagiannya, berhubungan dengan pengguna berdaftar atau golongan pengguna berdaftar sebagaimana yang difikirkannya patut.

(7) Bagi maksud Aturan-Aturan ini, suatu biro perkhidmatan adalah dianggap sebagai pengguna berdaftar dan tiap-tiap pekerja suatu biro perkhidmatan adalah pengguna yang dibenarkan.

Pemfailan elektronik

7. (1) Jika suatu dokumen dikehendaki untuk difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar di bawah mana-mana peruntukan lain Aturan-Aturan ini, ia boleh difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan demikian dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik menurut Perintah ini dan mana-mana arahan amalan.

(2) Bagi maksud-maksud perenggan (1), apa-apa kehendak bagi pemfailan, penyampaian, penyerahan atau pun selainnya pemberian suatu dokumen dipenuhi dengan pemfailan, penyampaian, penyerahan atau pun selainnya pemberian satu salinan sahaja dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik menurut Perintah ini.

(3) Pemfailan, penyampaian, penyerahan atau pemberian suatu dokumen dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik menurut perenggan (1) boleh dilakukan dalam salah satu cara yang berikut —

(a) melalui penghantaran elektronik; atau

(b) melalui suatu biro perkhidmatan.

(4) Dengan tidak menghiraukan apa-apa jua dalam perenggan (1), Pendaftar boleh membenarkan suatu dokumen, sebahagian dari suatu dokumen atau apa-apa kelas dokumen untuk difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan selain daripada dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik.

(5) Bentuk apa-apa dokumen adalah sebagaimana yang dinyatakan —

(a) dalam mana-mana arahan amalan; atau

(b) jika dokumen itu dibuat jauh dalam sistem komputer penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik, dalam bentuk yang tersedia ada melalui perkhidmatan pemfailan elektronik,

dan hendaklah, sekiranya tidak ada penetapan tersebut, dalam bentuk yang ditetapkan oleh Perintah 1, aturan 6.

(6) Apa-apa dokumen yang difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar melalui perkhidmatan pemfailan elektronik oleh pengguna berdaftar dengan menggunakan suatu kod pengenalan adalah dianggap telah difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan demikian oleh pengguna berdaftar itu dan dengan niatnya untuk berbuat demikian.

(7) Apa-apa dokumen yang difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar melalui perkhidmatan pemfailan elektronik oleh pengguna yang dibenarkan (selain daripada pekerja suatu biro perkhidmatan) dengan menggunakan suatu kod pengenalan adalah dianggap telah difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan demikian —

(a) oleh pengguna yang dibenarkan itu bagi pihak dan dengan kebenaran pengguna berdaftar yang tergolong dalam pengguna yang dibenarkan itu; dan

(b) dengan niat pengguna berdaftar itu untuk berbuat demikian.

(8) Apa-apa dokumen yang difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar melalui perkhidmatan pemfailan elektronik oleh pengguna yang dibenarkan, yang merupakan pekerja suatu biro perkhidmatan, dengan menggunakan suatu kod pengenalan adalah dianggap telah difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan demikian —

(a) bagi pihak dan dengan kebenaran orang yang mengemukakan dokumen itu kepada biro perkhidmatan tersebut bagi tujuan itu dan dengan niat orang itu untuk berbuat demikian; atau

(b) jika orang yang mengemukakan dokumen itu kepada biro perkhidmatan tersebut bertindak sebagai ejen bagi prinsipalnya, bagi pihak dan dengan kebenaran prinsipalnya dan dengan niat prinsipal itu untuk berbuat demikian.

(9) Bagi mengelakkan keraguan, diisytiharkan bahawa suatu dokumen yang difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar dengan menggunakan suatu kod pengenalan bagi mematuhi prosedur keselamatan perkhidmatan pemfailan elektronik adalah suatu rekod elektronik yang selamat dalam makna Akta Transaksi Elektronik (Penggal 196).

Menandatangani dokumen elektronik

8. (1) Jika suatu dokumen difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik, apa-apa kehendak di bawah Aturan-Aturan ini berhubung dengan penandatanganan oleh atau tandatangan pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar, adalah dianggap sebagai telah dipatuhi jika kod pengenalan pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar itu telah digunakan bagi atau ada kaitannya dengan, secara langsung atau tidak langsung, dokumen itu atau penghantaran yang mengandungi dokumen itu.

(2) Bagi maksud-maksud perenggan (1) —

(a) jika kod pengenalan pengguna berdaftar digunakan bagi atau ada kaitannya dengan, secara langsung atau tidak langsung, suatu dokumen atau penghantaran yang mengandungi suatu dokumen bagi mematuhi prosedur keselamatan perkhidmatan pemfailan elektronik —

(i) dokumen itu dianggap sebagai telah ditandatangani oleh pengguna berdaftar; dan

- (ii) kandungan dokumen itu dianggap sebagai telah diendors oleh pengguna berdaftar;

(b) jika kod pengenalan pengguna yang dibenarkan (selain daripada pekerja suatu biro perkhidmatan) digunakan bagi atau ada kaitannya dengan, secara langsung atau tidak langsung, suatu dokumen atau penghantaran yang mengandungi suatu dokumen bagi mematuhi prosedur keselamatan perkhidmatan pemfailan elektronik —

- (i) dokumen itu dianggap sebagai telah ditandatangani oleh pengguna yang dibenarkan bagi pihak dan dengan kebenaran pengguna berdaftar yang tergolong dalam pengguna yang dibenarkan; dan

- (ii) kandungan dokumen itu dianggap sebagai telah diendors oleh pengguna berdaftar itu; atau

(c) jika kod pengenalan pengguna yang dibenarkan, yang merupakan pekerja suatu biro perkhidmatan, digunakan bagi atau ada kaitannya dengan, secara langsung atau tidak langsung, suatu dokumen atau penghantaran yang mengandungi suatu dokumen bagi mematuhi prosedur keselamatan perkhidmatan pemfailan elektronik —

- (i) dokumen itu dianggap sebagai telah ditandatangani oleh pengguna yang dibenarkan bagi pihak dan dengan kebenaran orang yang mengemukakan dokumen itu kepada biro perkhidmatan tersebut dan kandungan dokumen itu dianggap sebagai telah diendors oleh orang itu;

- (ii) jika orang yang mengemukakan dokumen itu kepada biro perkhidmatan tersebut bertindak sebagai ejen bagi prinsipalnya, dokumen itu dianggap sebagai telah ditandatangani bagi pihak dan dengan kebenaran prinsipalnya dan kandungan dokumen itu dianggap sebagai telah diendors oleh prinsipalnya.

(3) Jika sebarang undang-undang bertulis lain atau arahan amalan menghendaki tandatangan seorang peguam bela atau peguam cara, kehendak itu dianggap sebagai telah dipenuhi jika kod pengenalan peguam bela atau peguam cara itu telah digunakan bagi atau ada kaitannya dengan, secara langsung atau tidak langsung, dokumen itu atau penghantaran yang mengandungi dokumen yang akan ditandatangani itu bagi mematuhi prosedur keselamatan perkhidmatan pemfailan elektronik.

(4) Bagi mengelakkan keraguan, diisytiharkan bahawa penggunaan bagi atau kaitan kod pengenalan pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar, secara langsung atau tidak langsung, dengan suatu dokumen atau penghantaran yang mengandungi suatu dokumen bagi mematuhi prosedur keselamatan perkhidmatan pemfailan elektronik adalah suatu tandatangan elektronik yang selamat dalam makna Akta Transaksi Elektronik (Penggagal 196).

Tarikh memfailkan

9. (1) Jika suatu dokumen difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik dan kemudiannya diterima oleh Pendaftar, ia adalah dianggap sebagai telah difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan —

(a) jika dokumen itu difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan melalui penghantaran elektronik daripada sistem komputer pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar, pada tarikh dan pada masa bahagian pertama penghantaran itu diterima dalam sistem komputer Pendaftar atau penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik, mengikut mana yang berkenaan;

(b) jika dokumen itu dibuat jauh dalam sistem komputer penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik, pada tarikh dan pada masa bahagian pertama penghantaran yang mengandungi arahan daripada pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar untuk memfailkan, menyampaikan, menyerahkan atau pun selainnya memberikan dokumen itu diterima dalam sistem komputer Pendaftar atau penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik, mengikut mana yang berkenaan;

(c) jika dokumen itu difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan melalui suatu biro perkhidmatan, pada tarikh dan pada masa bahagian pertama penghantaran itu diterima dalam sistem komputer Pendaftar.

(2) Perenggan (1) tidak dikenakan kepada dokumen-dokumen yang berikut —

(a) suatu kaveat terhadap pengeluaran suatu waran untuk menahan harta yang difailkan menurut Perintah 70, aturan 5;

(b) suatu kaveat terhadap pengeluaran suatu pelepasan dan pembayaran dari Mahkamah yang difailkan menurut Perintah 70, aturan 13.

(3) Jika suatu dokumen yang dikenakan perenggan (2) difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik dan kemudiannya diterima oleh Pendaftar, ia adalah dianggap sebagai telah difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan —

(a) jika dokumen itu difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan melalui penghantaran elektronik, pada tarikh dan pada masa Pendaftar menerima dokumen itu, sebagaimana yang dipaparkan dalam sistem komputer Pendaftar;

(b) jika dokumen itu difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan melalui suatu biro perkhidmatan, pada tarikh dan pada masa Pendaftar menerima dokumen itu, sebagaimana yang dipaparkan dalam sistem komputer Pendaftar.

(4) Jika suatu proses permulaan difailkan atau pun selainnya diberikan dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik dan ia kemudiannya diterima oleh Pendaftar, ia adalah dianggap sebagai telah dikeluarkan —

(a) jika dokumen itu difailkan atau pun selainnya diberikan melalui penghantaran elektronik, pada tarikh dan pada masa bahagian pertama penghantaran itu diterima dalam sistem komputer Pendaftar atau penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik, mengikut mana yang berkenaan;

(b) jika dokumen itu difailkan atau pun selainnya diberikan melalui suatu biro perkhidmatan, pada tarikh dan pada masa bahagian pertama penghantaran itu diterima dalam sistem komputer Pendaftar atau penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik, mengikut mana yang berkenaan.

(5) Pengguna berdaftar boleh mengemukakan suatu rekod penghantaran yang dikeluarkan oleh Pendaftar, penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik atau biro perkhidmatan, mengikut mana yang berkenaan, berserta dengan satu salinan pemberitahuan penerimaan dokumen itu oleh Pendaftar sebagai keterangan —

(a) pemfailan atau pengeluaran suatu proses permulaan;

(b) pemfailan, penyampaian, penyerahan atau pun selainnya pemberian apa-apa dokumen lain; atau

(c) tarikh dan masa salah satu atau kedua-dua keadaan ini berlaku.

(6) Jika Pendaftar berpuas hati kerana apa-apa sebab bahawa suatu dokumen sepatutnya disifatkan sebagai telah difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar, atau dikeluarkan, pada suatu tarikh dan masa yang lebih awal, daripada tarikh dan masa yang diperuntukkan di bawah perenggan (1), (3) atau (4), dia boleh menyebabkan supaya perkhidmatan pemfailan elektronik itu memaparkan tarikh dan masa yang lebih awal itu, dan tarikh dan masa yang lebih awal itu dianggap bagi segala maksud sebagai tarikh dan masa dokumen itu difailkan, disampaikan, diserahkan, selainnya diberikan atau dikeluarkan, mengikut mana yang berkenaan.

Masa penyampaian

10. (1) Jika suatu dokumen difailkan, disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar melalui penghantaran elektronik, masa penyampaian dokumen itu hendaklah mula berjalan dari masa Pendaftar menghantar suatu pengakuan penerimaan dokumen itu olehnya kepada pengguna berdaftar.

(2) Jika suatu dokumen difailkan atau pun selainnya diberikan kepada Pendaftar melalui suatu biro perkhidmatan, masa penyampaian dokumen itu hendaklah mula berjalan hanya dari masa pemberitahuan penerimaan dokumen itu oleh Pendaftar diterima oleh biro perkhidmatan itu.

(3) Jika pengakuan dan pemberitahuan Pendaftar yang masing-masing disebut dalam perenggan-perenggan (1) dan (2) diterima dalam sistem komputer pengguna berdaftar atau biro perkhidmatan, mengikut mana yang berkenaan, pada hari selain daripada hari bekerja, ia adalah dianggap bagi maksud aturan ini sebagai telah diterima pada hari bekerja yang berikutnya.

Penyampaian dokumen

11. (1) Jika suatu dokumen —

(a) selain daripada dokumen yang dikehendaki oleh Aturan-Aturan ini untuk disampaikan sendiri; atau

(b) iaitu dokumen yang dikehendaki oleh Aturan-Aturan ini untuk disampaikan sendiri dan yang pihak yang hendak disampaikan itu telah bersetuju boleh disampaikan dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik,

adalah dikehendaki di bawah mana-mana peruntukan lain Aturan-Aturan ini untuk disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan oleh seseorang kepada mana-mana orang lain dan orang itu adalah pengguna

yang dibenarkan atau pengguna berdaftar atau diwakili oleh seorang peguam cara yang merupakan pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar (disebut dalam aturan ini sebagai orang yang kepadanya dokumen itu disampaikan), maka penyampaian, penyerahan atau pun selainnya pemberian tersebut boleh dibuat dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik melalui penghantaran elektronik atau melalui biro perkhidmatan.

(2) Bagi maksud-maksud perenggan (1)(b), suatu pihak yang telah mengarahkan peguam caranya untuk menerima penyampaian suatu dokumen yang dikehendaki oleh Aturan-Aturan ini untuk disampaikan sendiri adalah dianggap sebagai telah bersetuju untuk disampaikan dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik.

(3) Dokumen itu dianggap sebagai telah disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan —

(a) jika dokumen itu disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan melalui penghantaran elektronik daripada sistem komputer pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar pada tarikh dan pada masa bahagian pertama penghantaran itu diterima dalam sistem komputer penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik; dan

(b) jika dokumen itu dibuat jauh dalam sistem komputer penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik, pada tarikh dan pada masa bahagian pertama penghantaran yang mengandungi arahan daripada pengguna yang dibenarkan atau pengguna berdaftar untuk menyampaikan, menyerahkan atau pun selainnya memberikan dokumen itu diterima dalam sistem komputer penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik.

(4) Orang yang menyampaikan dokumen itu boleh mengemukakan suatu rekod penyampaian, penyerahan atau pemberian kepada orang yang kepadanya dokumen itu disampaikan yang dikeluarkan oleh penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik atau biro perkhidmatan sebagai keterangan penyampaian, penyerahan atau pemberian, dan juga tarikh dan masa penyampaian, penyerahan atau pemberian tersebut.

(5) Orang yang menyampaikan dokumen itu boleh memfailkan suatu perakuan penyampaian Pendaftar yang dikeluarkan melalui penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik atau biro perkhidmatan sebagai ganti suatu afidavit penyampaian dan perakuan itu hendaklah dianggap sebagai keterangan *prima facie* mengenai penyampaian, penyerahan atau pemberian pada tarikh dan pada masa sebagaimana yang dinyatakan.

(6) Jika suatu dokumen perlu disampaikan, diserahkan atau diberikan oleh orang yang menyampaikan dokumen itu kepada lebih

daripada seorang, dia boleh menyampaikan, menyerahkan atau memberikannya dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik kepada orang-orang yang merupakan pengguna berdaftar atau pengguna yang dibenarkan, dan perenggan-perenggan (1), (3) dan (4) dikenakan dengan pengubahsuaian-pengubahsuaian sebagaimana yang perlu.

(7) Apa-apa dokumen yang disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan oleh pengguna berdaftar kepada seseorang melalui perkhidmatan pemfailan elektronik dengan menggunakan suatu kod pengenalan adalah dianggap telah disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan demikian oleh pengguna berdaftar itu dan dengan niatnya untuk berbuat demikian.

(8) Apa-apa dokumen yang disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan oleh pengguna yang dibenarkan (selain daripada pekerja suatu biro perkhidmatan) kepada seseorang melalui perkhidmatan pemfailan elektronik dengan menggunakan suatu kod pengenalan adalah dianggap telah disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan demikian —

(a) oleh pengguna yang dibenarkan bagi pihak dan dengan kebenaran pengguna berdaftar yang tergolong dalam pengguna yang dibenarkan; dan

(b) dengan niat pengguna berdaftar itu untuk berbuat demikian.

(9) Apa-apa dokumen yang disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan oleh pengguna yang dibenarkan, yang merupakan pekerja suatu biro perkhidmatan, adalah dianggap telah disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan demikian —

(a) bagi pihak dan dengan kebenaran orang yang mengemukakan dokumen itu kepada biro perkhidmatan tersebut bagi maksud itu dan dengan niat orang itu untuk berbuat demikian; atau

(b) jika orang yang mengemukakan dokumen itu kepada biro perkhidmatan tersebut bertindak sebagai ejen bagi prinsipalnya, bagi pihak dan dengan kebenaran prinsipalnya dan dengan niat prinsipal itu untuk berbuat demikian.

(10) Bagi mengelakkan keraguan, diisytiharkan bahawa apa-apa dokumen yang disampaikan, diserahkan atau pun selainnya diberikan kepada seseorang dengan menggunakan suatu kod pengenalan bagi mematuhi prosedur keselamatan perkhidmatan pemfailan elektronik adalah suatu rekod elektronik yang selamat dalam makna Akta Transaksi Elektronik (Penggali 196).

(11) Perintah 62, aturan 8 dikenakan kepada penyampaian yang dibuat di bawah aturan ini.

Pemberitahuan atau penyerahan oleh Pendaftar

12. Jika Pendaftar dikehendaki oleh mana-mana peruntukan Aturan-Aturan ini untuk memberitahu atau menyerahkan atau memberikan apa-apa dokumen kepada mana-mana orang yang merupakan pengguna berdaftar, Pendaftar boleh berbuat demikian dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik.

Cara meminda dokumen elektronik

13. Pindaan kepada dokumen-dokumen hendaklah dibuat mengikut cara yang diperuntukkan dalam mana-mana arahan amalan.

Afidavit dalam bentuk elektronik

14. (1) Afidavit-afidavit yang difailkan dalam Mahkamah dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik boleh digunakan dalam semua prosiding setakat yang sama dan bagi tujuan yang sama seperti afidavit kertas yang difailkan dalam Mahkamah.

(2) Jika suatu afidavit hendak difailkan dalam Mahkamah dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik, ia hendaklah mematuhi kehendak-kehendak yang berikut —

(a) afidavit itu mestilah disumpahkan dengan cara yang biasa bagaimana deponen menandatangani afidavit kertas asal;

(b) suatu imej elektronik afidavit kertas asal yang benar dan lengkap mestilah diwujudkan; dan

(c) afidavit kertas asal mestilah disimpan oleh pihak yang memfailkannya bagi suatu tempoh selama 7 tahun selepas ia difailkan.

(3) Dengan tidak menghiraukan perenggan (2)(c), jika afidavit kertas asal kemudiannya menjadi tidak tersedia ada dalam masa 7 tahun selepas ia difailkan, Mahkamah boleh memberikan kebenaran bagi imej elektronik afidavit kertas asal yang difailkan dalam Mahkamah dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik digunakan dalam prosiding yang baginya ia difailkan, atau dalam mana-mana prosiding lain.

Perbezaan

15. Jika suatu dokumen difailkan dengan menggunakan perkhidmatan pemfailan elektronik dan terdapat sebarang ketidakselarasan antara —

(a) maklumat yang dimasukkan dalam templat elektronik dokumen itu atau penghantaran yang mengandungi dokumen itu; dan

(b) maklumat yang terkandung dalam dokumen itu,

maklumat yang terkandung dalam dokumen itu hendaklah terpakai jika dokumen itu dibuat jauh dalam sistem komputer Pendaftar atau penyedia perkhidmatan pemfailan elektronik, mengikut mana yang berkenaan, dan dalam semua hal lain maklumat yang dimasukkan dalam templat elektronik dokumen itu hendaklah terpakai.”.

Pindaan Perintah 69

4. Perintah 69 dari Aturan-Aturan utama adalah dipinda —

(a) dengan memotong aturan 1 dan menggantikannya dengan aturan baru yang berikut —

“1. Dalam Perintah ini, “Perintah” bermakna Perintah Timbangtara, 2009 [S 26/2010].”;

(b) dengan memotong “Akta” di mana sahaja perkataan itu terdapat dan menggantikannya dengan “Perintah”.

Pindaan Perintah 86

5. Perintah 86 dari Aturan-Aturan utama adalah dipinda dengan menambah aturan baru yang berikut —

“Arahan amalan.

5. Ketua Hakim boleh mengeluarkan arahan amalan berhubung dengan prosiding yang dikenakan Aturan-Aturan ini.”.

Pindaan Lampiran A

6. Lampiran A kepada Aturan-Aturan utama adalah dipinda dengan memotong “BORANG-BORANG” dan menggantikannya dengan butiran baru yang berikut —

“BORANG-BORANG

P.1, a.6”.

Diperbuat pada hari ini 3 haribulan Rabiulawal, Tahun Hijrah 1437 bersamaan dengan 15 haribulan Disember, 2015.

DATO PADUKA STEVEN CHONG WAN OON
Ketua Hakim.